|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНОрішенням виконавчого комітету Новоград-Волинської міської радивід № |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №124**

**00029** - (**ідентифікатор за Гідом державних послуг)**

**ВНЕСЕННЯ ДО ПАСПОРТА ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ ВІДОМОСТЕЙ ПРО ЗМІНУ НУМЕРАЦІЇ БУДИНКІВ, ПЕРЕЙМЕНУВАННЯ ВУЛИЦЬ (ПРОСПЕКТІВ, БУЛЬВАРІВ, ПЛОЩ, ПРОВУЛКІВ, КВАРТАЛІВ ТОЩО), НАСЕЛЕНИХ ПУНКТІВ, АДМІНІСТРАТИВНО-ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ, ЗМІНИ В АДМІНІСТАТИВНО-ТЕРИТОРІАЛЬНОМУ УСТРОЇ**
(назва адміністративної послуги)

**Відділ ведення реєстру територіальної громади ЦНАП**

**Новоград-Волинської міської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративно послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| **Місцезнаходження****суб’єкта надання адміністративної послуги** | 11701, Житомирська обл., м. Новоград-Волинський, вул.Соборності, 13  |
| **Інформація щодо режиму роботи**:  | Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00 - 17.15П’ятниця: 8.00 - 16.00Субота: 9.00 - 14.00Вихідні дні: неділя, святкові дні |
| **Телефон/факс (довідка), адреса електронної пошти та веб-сайт:** | тел. (04141) 3-54-24 E-mail: vvrtg@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги** |
| **Закони України** | Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003 року №1382-IV(зі змінами);Закон України «Про місцеве самоврядування» від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР (зі змінами);Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг» від 10.12.2015 року №888-VIII;Закон України «Про адміністративні послуги»від 6 вересня 2012 року № 5203-VI (зі змінами);Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492-VI (зі змінами);Закон України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки» 9 квітня 2015 року № 317-VIII |
| **Акти Кабінету Міністрів України** | Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 року №207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» (зі змінами);Постанова Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 № 302 «Про затвердження зразка бланка, технічного опису та Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України»;Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969 «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523». |
| **Акти центральних органів виконавчої влади України** | Наказ МВС від 06.06.2019 № 456 «Про затвердження Тимчасового порядку оформлення і видачі паспорта громадянина України» |
| **Акти місцевих органів виконавчої влади/ОМС** | Рішення міської ради від 21.10.2021 № 330 «Про затвердження переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Новоград-Волинської міської ради»;Рішення про добровільне об’єднання територіальних громад, сіл, селищ, міст, добровільне приєднання до об’єднаних територіальних громад, про зміну нумерації будинків, перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів тощо), адміністративно-територіальних одиниць, а також про інші зміни в адміністративно-територіальному устрої. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **Підстава для одержання адміністративної послуги** | Заява фізичної особи/законного представника/ представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку. |
| **Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них** | Для внесення до паспорта громадянина України відомостей про зміну нумерації будинків, перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів тощо), населених пунктів, адміністративно-територіальних одиниць, зміни в адміністративно-територіальному устрої особа / законний представник / представник на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку подає: 1) заяву в довільній формі; 2) паспорт громадянина України, до якого вносяться зміни (паспорт громадянина України у формі картки або паспорт громадянина України зразка 1994 року у вигляді паспортної книжечки);3) будинкову книгу (за наявності). У разі подання заяви представником особи додатково подаються: документ, що посвідчує особу представника; документ, що підтверджує повноваження особи, як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками неповнолітньої дитини-батьками (усиновлювачами). |
| **Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | Шляхом особистого звернення особи до відділу або за зверненням її законного представника, представника на підставі довіреності. |
| **Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги** | Адміністративна послуга безоплатна. |
| **Строк надання адміністративної послуги** | В день подання особою або її представником документів. |
| **Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги** | 1. Подані документів є недійсними або у них міститься недостовірна інформація.2. Рішення про зміну нумерації будинків, перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів тощо), населених пунктів, адміністративно-територіальних одиниць, зміни в адміністративно-територіальному устрої на підставі відповідних актів не набрало законної сили або скасовано (визнано таким, що втратило чинність), у тому числі на підставі рішення суду, яке набрало законної сили.3. Рішення про зміну нумерації будинків, перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів тощо), населених пунктів, адміністративно-територіальних одиниць, зміни в адміністративно-територіальному устрої на підставі відповідних актів не внесено до реєстру територіальної громади. |
| **Результат надання адміністративної послуги** | Внесення відомостей про зміну нумерації будинків, перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів тощо), населених пунктів, адміністративно-територіальних одиниць, зміни в адміністративно-територіальному устрої (із збереженням попередньої дати реєстрації таких відомостей) до паспорта громадянина України у вигляді книжечки (зразка 1994 року) та будинкової книги (за наявності) – шляхом проставляння в ньому (в них) штампа реєстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 1 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 року № 207. |
| **Способи отримання відповіді (результату)** | Шляхом безпосереднього звернення до відділу. |
| **Примітка** | Заявник має право повторно звернутися до відділу, в разі зміни або усунення обставин, у зв’язку з якими йому було відмовлено в наданні адміністративної послуги.Внесення відомостей про зміну нумерації будинків, перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів тощо), населених пунктів, адміністративно-територіальних одиниць, зміни в адміністративно-територіальному устрої до паспорта громадянина України у формі картки здійснюється територіальним підрозділом ДМС України, на підставі довідки про реєстрацію місця проживання. |

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №124**

**00029 - (ідентифікатор за Гідом державних послуг)**

**Внесення до паспорта громадянина України відомостей про зміну нумерації будинків, перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів тощо), населених пунктів, адміністративно-територіальних одиниць, зміни в адміністративно-територіальному устрої**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна посадова особа суб’єкта надання адміністративної послуги** | **Структурні підрозділи, відповідальні за етапи** | **Строк виконання****етапів** |
| 1 | Прийом документів, що подаються особою або її представником. | Посадова особа відділу  | Відділ ведення реєстру територіальної громади | У день звернення особи або її представника |
| 2 | Перевірка належності документа, до якого вносяться відомості про місце проживання особі, що його подала, його дійсність, наявності документів, необхідних для внесення відомостей. |  Посадова особа відділу | Відділ ведення реєстру територіальної громади | У день звернення особи або її представника |
| 3 | Прийняття рішення про внесення відомостей або про відмову у внесенні відомостей. | Посадова особа відділу | Відділ ведення реєстру територіальної громади | У день звернення особи або її представника |
| 4 | Внесення відомостей про зміну нумерації будинків, перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів тощо), населених пунктів, адміністративно-територіальних одиниць, зміни в адміністративно-територіальному устрої (із збереженням попередньої дати реєстрації таких відомостей) до паспорта громадянина України у вигляді книжечки (зразка 1994 року) та будинкової книги (за наявності) – шляхом проставляння в ньому (в них) штампа реєстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 1 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 року № 207. | Посадова особа відділу | Відділ ведення реєстру територіальної громади | У день звернення особи або її представника |
| 5 | Формування та внесення даних про зміну нумерації будинків, перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів тощо), населених пунктів, адміністративно-територіальних одиниць, зміни в адміністративно-територіальному устрої до реєстру територіальної громади відповідно до Порядку. | Посадова особа відділу | Відділ ведення реєстру територіальної громади | У день звернення особи або її представника |
| 6 | Формування інформації про зміну нумерації будинків, перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів тощо), населених пунктів, адміністративно-територіальних одиниць, зміни в адміністративно-територіальному устрої для її передачі до відомчої інформаційної системи ДМС з подальшою передачею інформації до Реєстру відповідно до Порядку. | Посадова особа відділу  | Відділ ведення реєстру територіальної громади | У день звернення особи або її представника |
| 7 | З урахуванням внесених змін оформлення та видача довідки про реєстрацію місця проживання/перебування громадянам, які мають паспорт громадянина України у формі картки, за формою згідно з додатком 13 Правил, а також вилучення раніше виданої довідки про реєстрацію місця проживання/перебування для подальшого знищення. | Посадова особа відділу  | Відділ ведення реєстру територіальної громади | У день звернення особи або її представника |
| 8 | Повернення особі або її представнику документу, до якого внесені відомості про зміну нумерації будинків, перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів тощо), населених пунктів, адміністративно-територіальних одиниць, зміни в адміністративно-територіальному устрої, а також інші документи, які подавалися.  |  Посадова особа відділу  | Відділ ведення реєстру територіальної громади | У день звернення особи або її представника |
| 9 | Загальна кількість днів надання послуги | У день звернення особи або її представника |
| 10 | Загальна кількість днів ( передбачена законодавством) | У день звернення особи або її представника |
| 11 | Оскарження | У встановленомузаконодавством порядку |

Керуючий справами

виконавчого комітету міської ради Олександр ДОЛЯ