|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  рішенням виконавчого комітету  Новоград-Волинської міської ради  від № |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 125**

**00034-** - (**ідентифікатор за Гідом державних послуг)**

**РЕЄСТРАЦІЯ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ ведення реєстру територіальної громади ЦНАП**

**Новоград-Волинської міської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративно послуги)

|  |  |
| --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | |
| **Місцезнаходження**  **суб’єкта надання адміністративної послуги** | 11701, Житомирська обл., м. Новоград-Волинський, вул.Соборності, 13 |
| **Інформація щодо режиму роботи**: | Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00 - 17.15  П’ятниця: 8.00 - 16.00  Субота: 9.00 - 14.00  Вихідні дні: неділя, святкові дні |
| **Телефон/факс (довідка), адреса електронної пошти та веб-сайт:** | тел. (04141) 3-54-24  E-mail: vvrtg@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги** | |
| **Закони України** | Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003 року №1382-IV(зі змінами);  Закон України «Про місцеве самоврядування» від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР (зі змінами);  Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг» від 10.12.2015 року №888-VIII;  Закон України «Про адміністративні послуги»від 6 вересня 2012 року № 5203-VI (зі змінами);  Закон України «Про порядок виїзду з України і в’їзду в Україну громадян України» від21 січня 1994 року№ 3857-XII (зі змінами);  Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492-VI (зі змінами). |
| **Акти Кабінету Міністрів України** | Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 року №207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» (зі змінами);  Постанова Кабінету Міністрів України від 10.07.2019 № 691 «Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих умов для реалізації прав дитини»;  Постанова Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check»  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969 «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523» |
| **Акти центральних органів виконавчої влади України** | Наказ МВС від 16.08.2016 № 816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 вересня 2016 року за № 1241/29371;  Наказ МЗС від 22.12.2017 № 573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18 січня 2018 року за № 77/31529 |
| **Акти місцевих органів виконавчої влади/ОМС** | Рішення міської ради від 21.10.2021 № 330 «Про затвердження переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Новоград-Волинської міської ради» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | |
| **Підстава для одержання адміністративної послуги** | Заява фізичної особи/законного представника/ представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, за встановленою формою. |
| **Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них** | Для реєстрації місця проживання особа або її представник подає:  1. Заяву за формою, наведеною у додатку 6 до Правил реєстрації місця проживання (формується та роздруковується працівником відділу).  2. Документ до якого вносяться відомості про місце проживання (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист).  3. Квитанцію про сплату адміністративного збору або роздруковану квитанцію з використанням програмного продукту «check» або інформацію (реквізити платежу) про сплату адміністративного збору в будь-якій формі\* (у разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну послугу).  4.Документи, що підтверджують:  право на проживання в житлі, - ордер, свідоцтво про право власності, договір найму (піднайму, оренди), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця проживання особи здійснюється за згодою власника/співвласників житла, наймача та членів його сім’ї (зазначені документи або згода не вимагаються при реєстрації місця проживання неповнолітніх дітей за адресою реєстрації місця проживання батьків/одного з батьків або законного представника/представників);  право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи - довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи за формою згідно з додатком 9, копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Мінсоцполітики (для осіб, які перебувають на обліку у цих установах або закладах);  проходження служби у військовій частині, адреса якої зазначається під час реєстрації, - довідка про проходження служби у військовій частині, видана командиром військової частини за формою згідно з додатком 10 (для військовослужбовців, крім військовослужбовців строкової служби).  5.Військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку).  6. Заяву про зняття з реєстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 11 до Правил реєстрації місця проживання (у разі здійснення реєстрації одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання) (формується та роздруковується працівником відділу).  **У разі подання заяви представником особи додатково подаються:**  документ, що посвідчує особу представника, документ, що підтверджує повноваження особи, як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини – батьками (усиновлювачами).  Реєстрація місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників.  У разі перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов’язань для реєстрації місця проживання особи додатково подається письмова згода відповідного іпотекодержателя або довірчого власника. |
| **Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | Шляхом особистого звернення особи до відділу або за зверненням її законного представника, представника на підставі довіреності. |
| **Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги** | Адміністративна послуга є платною. |
| **Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата** | Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003 року №1382-IV;  Закон України «Про адміністративні послуги»від 6 вересня 2012 року № 5203-VI (зі змінами);  Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» від 06.12.2016 року № 1774. |
| **Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу** | За реєстрацію місця проживання стягується адміністративний збір:  у разі звернення особи протягом встановленого законом строку у розмірі 0,0085 розміру мінімальної заробітної плати (13,60 грн.);  у разі звернення особи з порушенням встановленого законом строку у розмірі 0,0255 розміру мінімальної заробітної плати (40,80 грн.).  У разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну адміністративну послугу та зараховується до місцевого бюджету за новим місцем проживання.  У разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну адміністративну послугу та зараховується до місцевого бюджету за новим місцем проживання.  Відповідно до пункту 4 розділу ІІ «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» від 06 грудня 2016 року № 1774-VIII, мінімальна заробітна плата після набрання чинності цим Законом не застосовується для розрахунку розміру плати за надання адміністративних послуг.  До внесення змін до законодавчих та інших нормативно-правових актів України щодо незастосування мінімальної заробітної плати для розрахунку розміру плати за надання адміністративних послуг вона застосовується у розмірі 1600 гривень. |
| **Розрахунковий рахунок для внесення плати** | Отримувач: Новоград-Волинське управління Державної казначейської служби України у Житомирській області  Код отримувача: 37976485  Номер рахунку: UA808999980334159879000006795  Код платежу: 22012500  МФО: 899998  Найменування плати: плата за надання адміністративних послуг |
| **Строк надання адміністративної послуги** | В день подання особою або її представником документів. |
| **Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги** | 1. Особа не подала документів або інформації, необхідних для реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання (у тому числі, у разі не підтвердження за допомогою програмного продукту «check» інформації про сплату адміністративного збору\*\*)  2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація.  3. Для реєстрації/зняття з реєстрації звернулась особа, яка не досягла 14-річного віку.  Рішення про відмову в реєстрації/знятті з реєстрації місця проживання приймається в день звернення особи або її представника шляхом зазначення у заяві про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання підстав відмови. Зазначена заява повертається особі або її представнику. |
| **Результат надання адміністративної послуги** | Відомості про реєстрацію місця проживання вносяться до паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист.  Відомості про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання вносяться до паспорта громадянина України:  у вигляді книжечки (зразка 1994 року) — шляхом проставлення в ньому штампа реєстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 1 до Правил, або штампа зняття з реєстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 2 до Правил;  у формі картки (зразка 2015 року) — шляхом внесення інформації до безконтактного електронного носія, який імплантовано у такий паспорт, у разі наявності робочих станцій та підключення органу реєстрації до Єдиного державного демографічного реєстру.  У разі непідключення органу реєстрації до Єдиного державного демографічного реєстру особі видається довідка про реєстрацію або зняття з реєстрації місця проживання, а внесення інформації до безконтактного електронного носія здійснюється територіальним підрозділом ДМС на підставі такої довідки.  Якщо після здійснення реєстрації місця проживання особи одночасно із зняттям з реєстрації з попереднього місця проживання буде встановлено, що особа не повідомила про реєстрацію місця проживання разом з нею за попередньою адресою малолітніх дітей, обидві дії скасовуються на підставі письмового рішення органу реєстрації, про що письмово повідомляється особі. |
| **Способи отримання відповіді (результату)** | Шляхом безпосереднього звернення до відділу. |
| **Примітка** | У разі проживання громадянина України без реєстрації місця проживання, до нього застосовуються заходи адміністративного впливу відповідно до статті 197 КУпАП (санкція – попередження або накладення штрафу від одного до трьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян).  Розгляд справ про адміністративні правопорушення і накладення адміністративних стягнень покладено на виконавчі комітети сільських, селищних, міських рад.  Від імені виконавчих комітетів сільських, селищних, міських рад розглядати справи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 197, 198 цього Кодексу (при накладенні адміністративного стягнення у вигляді попередження в центрі надання адміністративних послуг), мають право посадові особи відділу. |

\* У разі подання особою або її представником інформації (реквізитів платежу) про сплату адміністративного збору в будь-якій формі, за якою може бути перевірено факт оплати із використанням програмного продукту «check», реквізити платежу (код квитанції) вносяться до графи «Службові відмітки» заяви про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання, а квитанція про сплату адміністративного збору роздруковується відповідним працівником органу реєстрації/центру надання адміністративних послуг за допомогою програмного продукту «check».

Інформація (код квитанції) про сплату адміністративного збору (без надання документу, який підтверджує сплату) надається заявником тільки у разі наявності у працівника органу реєстрації/центру надання адміністративних послуг технічної можливості здійснити роздруківку квитанції за допомогою програмного продукту «cheсk» під час прийому документів.

\*\* Відмова заявнику в прийнятті документів надається у разі не підтвердження працівником органу реєстрації/центру надання адміністративних послуг за допомогою програмного продукту «cheсk» інформації про сплату адміністративного збору яку надав заявник під час подання документів (перевіряється у разі подання заявником коду квитанції).

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №125**

**00034** - (**ідентифікатор за Гідом державних послуг)**

**РЕЄСТРАЦІЯ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна посадова особа суб’єкта надання адміністративної послуги** | **Структурні підрозділи, відповідальні за етапи** | **Строк виконання**  **етапів** | |
| 1 | Прийом документів, що подаються особою або її представником. | Посадова особа відділу | Відділ ведення реєстру територіальної громади | У день звернення особи або її представника | |
| 2 | Перевірка належності документа, до якого вносяться відомості про місце проживання особі, що його подала, його дійсність, правильність заповнення заяви про реєстрацію місця проживання (у разі заповнення бланку заяви заявником особисто) та наявності документів, необхідних для реєстрації місця проживання, про що зазначений працівник робить відповідний запис у цій заяві. | Посадова особа відділу | Відділ ведення реєстру територіальної громади | У день звернення особи або її представника | |
| 3 | Прийняття рішення про реєстрацію місця проживання або про відмову у реєстрації місця проживання особи. | Посадова особа відділу | Відділ ведення реєстру територіальної громади | У день звернення особи або її представника | |
| 4 | Внесення відомостей про реєстрацію місця проживання у документ, до якого вносяться відомості про місце проживання  (у формі книжечки) при одночасному знятті з реєстрації попереднього місця проживання, спочатку проставляється штамп зняття з реєстрації місця проживання особи, а потім відповідний штамп реєстрації нового місця проживання особи.  У паспорт громадянина України (у формі картки) відомості про реєстрацію місця проживання вносяться до безконтактного електронного носія відповідно до Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, знищення паспорта громадянина України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 р. № 302. | Посадова особа відділу | Відділ ведення реєстру територіальної громади | У день звернення особи або її представника | |
| 5 | Формування та внесення даних про реєстрацію місця проживання особи до реєстру територіальної громади відповідно до Порядку. | Посадова особа відділу | Відділ ведення реєстру територіальної громади | У день звернення особи або її представника | |
| 6 | Формування інформації про реєстрацію місця проживання особи для її передачі до відомчої інформаційної системи ДМС з подальшою передачею інформації до Реєстру відповідно до Порядку. | Посадова особа відділу | Відділ ведення реєстру територіальної громади | У день звернення особи або її представника | |
| 7 | Оформлення та видача довідки про реєстрацію місця проживання громадянам, які мають паспорт громадянина України у формі картки, за формами згідно з додатками 13 Правил, а також вилучення раніше виданої довідки про реєстрацію місця проживання для подальшого знищення. | Посадова особа відділу | Відділ ведення реєстру територіальної громади | У день звернення особи або її представника | |
| 8 | Повернення особі або її представнику документу, до якого внесені відомості про реєстрацію місця проживання, довідку про реєстрацію місця проживання, що оформлена особі, а також інші документи, які подавалися. | Посадова особа відділу | Відділ ведення реєстру територіальної громади | У день звернення особи або її представника | |
| 9 | Надсилання повідомлення про зняття з реєстрації місця проживання особи за формою згідно з  додатком 15 Правил для внесення інформації до відповідного реєстру територіальної громади у разі здійснення реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання в іншій адміністративно-територіальній одиниці до органу реєстрації, на території обслуговування якого було зареєстроване попереднє місце проживання особи. | Посадова особа відділу | Відділ ведення реєстру територіальної громади | Не пізніше наступного дня | |
| 10 | Якщо після здійснення реєстрації місця проживання особи одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання буде встановлено, що особа не повідомила про реєстрацію місця проживання разом з нею за попередньою адресою малолітніх дітей, обидві дії скасовуються на підставі письмового рішення органу реєстрації, про що письмово повідомляється особі. | | | Після з’ясування факту | |
| 11 | Якщо під час подачі документів буде встановлено, що особа звернулася для реєстрації нового місця проживання після спливу 30 календарних днів після зняття з реєстрації попереднього місця проживання або подала для реєстрації місця проживання недійсний паспорт громадянина України, працівник органу реєстрації складає на неї адміністративний протокол за вчинення правопорушення, визначеного у статті 197 Кодексу України про адміністративні правопорушення.  Якщо іноземець або особа без громадянства подали для реєстрації місця проживання недійсний документ, до якого вносяться відомості про місце проживання, іноземця або особу без громадянства направляють до територіального підрозділу ДМС відповідно до території обслуговування для вжиття до них заходів адміністративного впливу або інших заходів, визначених законодавством України. | | | У день звернення особи або її представника | |
| 12 | Загальна кількість днів надання послуги | | | | У день звернення особи або її представника |
| 13 | Загальна кількість днів ( передбачена законодавством) | | | | У день звернення особи або її представника |
| 14 | Оскарження | | | | У встановленому  законодавством порядку |

Керуючий справами

виконавчого комітету міської ради Олександр ДОЛЯ