Додаток № 14

(в редакції, схваленій Загальними зборами трудового колективу 01.06.2022 року протокол №2)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| " СХВАЛЕНО " |  | " СХВАЛЕНО " |
|  |  |  |
| Директор КП НВМР «Новоград- |  | Голова ППОП КП |
| Волинськтеплокомуненерго» |  | "Новоград-Волинськтеплокомуненерго" |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Людмила ТОДОРОВИЧ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Галина КАРМАЗІНА |
|  |  |  |
| 01.06.2022 року |  | 01.06.2022 року |

**РЕЖИМ ПРАЦІ ТА ВІДПОЧИНКУ**

**в КП НВМР "Новоград-Волинськтеплокомуненерго"**

|  |  |
| --- | --- |
| **Початок робочого дня** | **8-00 год.** |
| **Закінчення робочого дня** | **17-00 год.** |
| **Обідня перерва** | **з 12-00 год. до 13-00 год.** |
| **Вихідні дні** | **субота, неділя** |

При дистанційній роботі працівник розподіляє робочий час на власний розсуд, на нього не поширюються правила внутрішнього трудового розпорядку.

Працівнику, який виконує дистанційну роботу, гарантується період вільного часу для відпочинку (період відключення), під час якого працівник може переривати будь-який інформаційно-телекомунікаційний зв’язок з роботодавцем, і це не вважається порушенням умов трудового договору або трудової дисципліни. Період вільного часу для відпочинку (період відключення) визначається у трудовому договорі про дистанційну роботу або наказі. (ст.602 КЗпП України).

Головний економіст Олена ЧЕЧЕТ