

ЗВЯГЕЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИТЯГ з РІШЕННЯ

двадцять дев’ята сесія восьмого скликання

26.01.2023 № 746

Про звіти посадових осіб міської ради,

яких вона обирає або затверджує

Керуючись пунктом 11 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши звіти секретаря міської ради Гвозденко О.В., заступників міського голови Борис Н.П., Гудзь І.Л., Якубова В.О., міська рада

ВИРІШИЛА

1. Звіти секретаря міської ради Гвозденко О.В., заступників міського голови Борис Н.П., Гудзь І.Л., Якубова В.О. взяти до уваги.

2. Відділу інформації міської ради оприлюднити звіти зазначених посадових осіб на офіційному сайті міської ради.

Міський голова Микола БОРОВЕЦЬ

**Звіт**

**заступниці міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Наталії БОРИС за період 17 листопада 2021 року**

**по 30 грудня 2022 року**

Я,  Борис Наталія Петрівна, призначена на посаду заступниці міського голови рішенням першої сесії восьмого скликання від 17.11.2020 № 5 «Про затвердження заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, керуючого справами виконавчого комітету Новоград-Волинської міської ради Новоград-Волинського району Житомирської області восьмого скликання».

Відповідно до посадових обов’язків, відповідаю за впровадження ефективної політики у Новоград-Волинській міській територіальній громаді в галузях освіти і науки; сім’ї, молоді, фізичної культури та спорту; культури і туризму; охорони здоров’я та медичного забезпечення; захисту прав дітей; соціальної роботи з сім’ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги; релігійних конфесій, інформаційної політики; здійснювала контроль за дотриманням законодавства з даних питань.

Вирішувала питання опіки та піклування над дітьми, усиновлення, влаштування дітей у прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, патронатні сім’ї. Здійснювала заходи, спрямовані на запобігання безпритульності неповнолітніх дітей. Забезпечувала розвиток і вдосконалення мережі освітніх закладів, закладів позашкільної освіти, здобуття неповнолітніми повної загальної середньої освіти. Відповідала за створення необхідних умов для виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, професійної орієнтації.

Забезпечувала сприяння розвитку фізичної культури і спорту відповідно до законів України та створення умов для занять фізичною культурою та спортом за місцем проживання населення та в місцях масового відпочинку.

Відповідала за здійснення заходів щодо національно-патріотичного виховання.

Сприяла роботі громадських організацій, які діють у сфері культури і туризму.

Забезпечувала дотримання законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування державної мови.

Забезпечувала висвітлення діяльності Новоград-Волинської міської ради та її виконавчих органів через ЗМІ.

Координувала роботу з написання краєзнавчих видань міської ТГ.

Координувала здійснення заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі на території міської ТГ.

В умовах воєнного стану, координувала роботу з внутрішньо переміщеними особами, наданням гуманітарної допомоги, залучалася до організації забезпечення нагальних потреб військових та вирішення інших невідкладних заходів в умовах війни.

**Очолювала та організовувала роботу колегіальних органів:**

* Гуманітарного координаційного центру при виконавчому комітеті міської ради;
* робочу групу з питань реформування освітньої галузі Новоград-Волинської міської територіальної громади;
* міську координаційну раду з питань національно-патріотичного виховання дітей та молоді;
* міську координаційну раду з питань сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, попередження насильства в сім'ї та протидії торгівлі людьми;
* постійну діючу робочу групу з питань оздоровлення та відпочинку дітей міської територіальної громади;
* комісію з питань топоніміки та охорони культурної спадщини;
* раду з питань розвитку туристичної діяльності у Новоград-Волинській міській територіальній громаді;
* організаційний комітет з питань підготовки та проведення Міжнародного свята літератури і мистецтв „Лесині джерела“;
* міську раду з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу;
* редакційну колегію з питання перевидання книги з історії міста Новограда-Волинського;
* робочу групу для визначення умов з відбору друкованого засобу масової інформації для висвітлення діяльності Новоград-Волинської міської ради та її виконавчих органів в 2023 році;
* конкурсну комісію на заміщення вакантної посади завідуючого ДНЗ №6;
* робочу групу щодо вивчення умов діяльності АЗПСМ № 3 по вул. Житомирська, 27;
* комісію щодо перевірки готовності закладів освіти Новоград-Волинської міської територіальної громади до 2022-2023 навчального року;
* експертну комісію з призначення стипендій міського голови на 2022-2023 навчальний рік;
* інші.

**Є заступницею голови колегіальних органів, роботу яких організовувала/приймала участь:**

* міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;
* комісії з питань захисту прав дитини;
* штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, пов’язаної з поширенням на території Новоград-Волинської міської територіальної громади гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої розповсюдженням коронавірусної інфекції SARS-Cov-2.

**Приймала участь в роботі, як член колегіальних органів:**

* засіданнях виконавчого комітету міської ради;
* комісії відкритого рейтингу популярності «Гордість громади - 2021»;
* конкурсних комісіях на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування;
* робочої групи з питань необхідності унормування назви окремих об’єктів топоніміки населених пунктів Новоград-Волинської міської територіальної громади;
* Спостережної ради КНП «ЦПМСД».

**Забезпечувала організацію і здійснювала контроль (згідно відповідних розпоряджень міського голови) за проведенням загальноміських заходів та** **відзначення державних свят, історичних дат життя міської територіальної громади:**

* заходів до Дня пам’яті жертв голодоморів;
* відзначення 78-ї річниці визволення міста Новограда- Волинського від нацистських окупантів;
* проведення новорічно-різдвяних заходів;
* відзначення Дня Державного Прапора України та 31-ї річниці Незалежності України в міській територіальній громаді;
* вшанування подвигу учасників Революції Гідності та увічнення пам’яті Героїв Небесної Сотні;
* відкритого рейтингу популярності «Гордість громади - 2021»;
* заходів із відзначення 151-ї річниці від дня народження Лесі Українки;
* відзначення Дня пам’яті та примирення і 77-ї річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні;
* зустрічі міського голови з випускниками 11 класів ЗЗСО з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування;
* Міжнародного свята літератури і мистецтв «Лесині джерела»;
* відзначення Дня пам’яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України в міській територіальній громаді;
* відзначення свята Дня вишиванки;
* урочисте нагородження міським головою випускників 11-х класів золотими і срібними медалями;
* нагородження кращих випускників та найактивнішої молоді міської територіальної громади;
* нагородження переможців міського конкурсу «Молода хвиля 2022»;
* відзначення Дня родини;
* зустрічі міського голови із членами сімей загиблих учасників АТО/ООС;
* проведення Всеукраїнського профілактичного заходу „Урок“;
* проведення заходів до Дня усиновлення;
* проведення заходів до Дня захисників і захисниць України;
* проведення заходів до Дня Збройних Сил України;
* відзначення Дня захисту дітей;
* відзначення Дня медичного працівника;
* відзначення Дня працівника освітньої галузі;
* відзначення Дня працівника соціальної сфери;
* відзначення Дня фармацевтичного працівника;
* відзначення Дня працівника фізичної культури і спорту;
* відзначення Дня Героїв;
* відзначення Дня Європи;
* відзначення Дня Матері та Міжнародного дня сім’ї;
* відзначення 26-ї річниці Конституції України;
* відзначення Дня молоді;
* відзначення Дня батька;
* відзначення Дня єднання в Україні;
* проведення «Молитовного сніданку»;
* впровадження місцевих соціально-медичних, інформаційно-роз’яснювальних, культурно-просвітницьких проєктів;
* проведення благодійних, інформаційно-просвітницьких, просвітницько-профілактичних акцій/заходів тощо.

Всі заплановані заходи було виконано.

**Координувала та здійснювала контроль за діяльністю:**

- Управління освіти і науки міської ради та підпорядкованих бюджетних установ: 16 закладів дошкільної освіти, 18 закладів загальної середньої освіти (3 заклади І ступеня, 2 заклади І-ІІ ступеня та 13 закладів І-ІІІ ступеня), КЗ «Центр позашкільної освіти», КУ «Інклюзивно-ресурсний центр», КЗ «Дитячо-юнацький клуб фізичної підготовки», КУ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників».

- Управління у справах сім’ї, молоді, фізичної культури та спорту міської ради і підпорядкованих бюджетних установ: дитячо-юнацька спортивна школа ім. В.П. Єрмакова, міський Центр фізичного здоров’я населення «Спорт для всіх», міський Молодіжний центр.

- Управління культури і туризму міської ради та підпорядкованих бюджетних установ: 13 бібліотек, музей родини Косачів-Драгоманових, краєзнавчий музей, міський Палац культури імені Лесі Українки (будинок культури с.Великий Молодьків, будинок культури с.Пилиповичі, будинок культури с.Дідовичі, культурно-дозвіллєвий центр с.Наталівка, клуб с.Борисівка, клуб с.Груд), Школа мистецтв; туристичний центр.

- Відділу з питань охорони здоров’я та медичного забезпечення міської ради та підпорядкованих бюджетних установ: комунальне некомерційне підприємство «Новоград-Волинське міськрайонне територіальне медичне об’єднання», комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Новоград-Волинської міської ради, комунальне некомерційне підприємство «Новоград-Волинське міськрайонне стоматологічне медичне об’єднання», підприємство «Центральна міськрайонна аптека № 217».

- Відділу інформації та зв'язків з громадськістю міської ради;

- Служби у справах дітей міської ради;

- Центру соціальних служб;

- Центру комплексної реабілітації дітей з інвалідністю.

**Здійснювала контроль за роботою :**

* колегії управління освіти і науки міської ради;
* колегії служби у справах дітей міської ради;
* редакційної ради з питань видавничої діяльності управління культури і туризму міської ради.

**Забезпечувала взаємодію виконавчих органів міської ради з:**

* Новоград-Волинським політехнічним фаховим коледжем;
* Новоград-Волинським економіко-гуманітарним коледжем;
* Новоград-Волинським медичним фаховим коледжем;
* Новоград-Волинським вищим професійним училищем“;
* Новоград-Волинським ліцеєм з посиленою військово-фізичною підготовкою;
* Літературно-меморіальним музеєм Лесі Українки;
* Новоград-Волинською міжрайонною медико-соціальною експертною комісією;
* Новоград-Волинською підстанцією комунального некомерційного підприємства «Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» Житомирської обласної ради;
* Новоград-Волинською філією відділення гемодіалізу комунального некомерційного підприємства «Обласна клінічна лікарня ім. О.Ф.Гербачевського» Житомирської обласної ради;
* Новоград-Волинським міжрайонним відділом державної установи «Житомирський обласний лабораторний центр МОЗ України»;
* Відділом заготівлі крові та її компонентів комунального некомерційного підприємства «Обласний центр крові» Житомирської обласної ради;
* Новоград-Волинським відділенням обласного бюро судово-медичної експертизи Житомирської обласної ради;
* Новоград-Волинським міжрайонним відділенням комунального некомерційного підприємства «Обласне паталогоанатомічного бюро» Житомирської обласної ради;
* Обласним спеціалізованим будинком дитини Житомирської обласної ради;
* Релігійними конфесіями;
* Громадськими організаціями освітнього, молодіжного, спортивного, культурного спрямування.

**Здійснювала покладений контроль за виконанням 101 розпорядження міського голови.**

**На виконання рішень виконавчого комітету міської ради, здійснювала покладений контроль за виконанням 63 рішень.**

**На виконання рішень міської ради, здійснювала покладений контроль за виконанням 53 рішень.**

**Протягом звітного періоду:**

Опрацювала (згідно функціональних повноважень) задокументованих на електронних/паперових носіях 1584 службових документів, які надійшли на адресу міської ради ( нормативно-правові документи державного, регіонального, районного рівня, запити, звернення громадян, інформації тощо).

Приймала участь:

- в розробці проєктів рішень міської ради, виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови, в межах компетенції та підпорядкованих галузей та напрямків роботи;

- в онлайн-нарадах Житомирської обласної державної адміністрації по питаннях роботи галузей освіти і науки, охорони здоров’я, фізичної культури і спорту, сімейної і молодіжної політики, оздоровлення дітей, захисту прав дітей, соціального захисту, тощо;

- в напрацюваннях шляхів реорганізації бібліотечної системи в громаді;

- в роботі пленарних засідань міської ради, засіданнях погоджувальної ради, засіданнях постійних комісій міської ради з розгляду питань, що виносилися на розгляд міської ради;

- в підготовці листів міського голови, звернень міської ради до Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України щодо забезпечення життєдіяльності галузей міської територіальної громади;

- в організації заходів щодо співпраці міської ради та її виконавчих органів з містами-побратимами, налагодженні партнерських стосунків;

- в планових зустрічах з головами батьківських комітетів освітніх закладів;

- в онлайн-зустрічах щодо участі підпорядкованих галузей в міжнародних грантових конкурсах;

- в організації поховань загиблих захисників України.

Побувала з робочою поїздкою в м. Людвігсхафен на Рейні (Німеччина) з метою налагодження партнерських стосунків (жовтень 2022).

Відвідувала з робочим візитом підпорядковані заклади, установи, підприємства з метою контролю виконання рішень міської ради та виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, моніторингу організації діяльності тощо.

Співпрацювала:

- з представниками Ради Європи в Україні з метою отримання консультацій в підготовці документів та організації міських заходів;

- з громадськими, благодійними організаціями, волонтерами щодо вирішення гуманітарних питань в громаді в умовах воєнного стану;

- з релігійними організаціями громади;

- з старостами старостинських округів громади;

- з депутатами міської ради.

Регулярно проводила робочі зустрічі, наради з підпорядкованими керівниками щодо організації, забезпечення вирішення питань життєдіяльності галузей та напрямків роботи.

Проводила, в межах повноважень та компетентності, інформаційно-роз’яснювальну роботу в місцевих ЗМІ (місцеве телебачення, друковані ЗМІ, офіційний сайт міської ради).

Проводила особисті прийоми громадян.

В умовах воєнного стану, виконувала інші доручення міського голови.

З повагою,

заступниця міського голови Наталія БОРИС