**ЗВІТ**

**керуючого справами виконавчого комітету міської ради**

**Долі Олександра Петровича**

**про роботу у 2023 році**

До кола обов’язків відповідно розпорядження міського голови про розподіл обов’язків між міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови керуючого справами виконавчого комітету міської ради належить організаційне, матеріально-технічне, кадрове та правове забезпечення діяльності апарату виконавчого комітету міської ради, роботи міської ради та її виконавчого комітету восьмого скликання, архівна справа і діловодство, контроль за дотриманням вимог законодавства та нормативно-правових актів з питань роботи зі зверненнями громадян, контроль за станом виконавської та трудової дисципліни працівників виконавчих органів міської ради.

Спрямовую і контролюю роботу:

- Організаційного відділу міської ради

- Відділу документообігу та контролю міської ради

- Відділу кадрів міської ради

- Архівного сектору

- Юридичного відділу міської ради

- Відділу ведення Державного реєстру виборців міської ради

- Відділу програмно-комп’ютерного забезпечення міської ради

- Служби господарського забезпечення міської ради

- Служби охорони громадського порядку

- старост старостинських округів громади

Очолюю 5 комісій за відповідними напрямками роботи.

- Адміністративної комісії при виконавчому комітеті міської ради;

- Конкурсної комісії міської ради;

- Комісію з інвентаризації;

- Комісію з реорганізації сільських рад;

- Комісію з питань обліку руху необоротних активів.

**Організація роботи виконавчого комітету міської ради восьмого скликання**

Протягом 2023 року виконавчий комітет працював у складі 24 осіб. Стан відвідування засідань членами виконавчого комітету впродовж звітного періоду, їх активності на засіданнях, демонстрації життєвої та громадянської позицій перебували на досить високому рівні, що дало змогу оперативно вирішувати нагальні питання забезпечення життєдіяльності громади.

Виконавчий комітет працює відповідно затверджених щопівріччя планів роботи, сформованих на підставі пропозицій виконавчих органів міської ради.

За звітний період підготовлено і проведено 24 засідання виконавчого комітету міської ради, в тому числі 3 позачергових. У ході засідань прийнято 368 рішень.

Засідання виконавчого комітету міської ради у звітному періоді проводились з дотриманням принципів законності.

У зв’язку з впровадженням в Україні правового режиму воєнного стану відкритість та гласність у роботі мала свої особливості та підлягала обмеженню.

**Документування управлінської діяльності**

Основою діяльності будь-якої установи є робота з інформацією – її отримання, опрацювання, прийняття рішень та їх виконання. Інформація може бути бездокументною (усною) і документованою, тобто зафіксованою на будь-якому носієві інформації (паперовому, електронному).

За звітний період опрацьовано задокументованих 6911 службових документів, які надійшли на адресу міської ради, в результаті діяльності виконавчих органів міської ради зареєстровано та надіслано 2350 листів на адресу органів влади усіх рівнів та юридичних осіб.

Електронна програма реєстрації та руху документів, впроваджена у 2019 році у виконавчих органах міської ради, дозволяє оптимізувати потоки документаційної інформації, зменшити кількість ручних операцій, скоротити витрати часу на пошук необхідних документів, підготовку внутрішніх документів, поступово зменшити частку паперового документообігу.

Звягельська міська рада є користувачем державної телекомунікаційної системи СЕВ ОВВ, яка впроваджена у державі з метою створення єдиного інформаційного простору для роботи з документами, скорочення витрат за рахунок переходу на безпаперовий обмін документами між органами влади, виключення фактів втрат документів та пришвидшення їх розгляду. У 2023 році через систему СЕВ ОВВ отримано 33 листи та 192 надіслано.

За звітний період до міської ради надійшло 59 інформаційних запитів, якими громадяни, відповідно Закону України «Про доступ до публічної інформації», реалізовували своє право отримувати запитувану інформацію, яка знаходиться у володінні розпорядника публічної інформації. Усі запити були опрацьовані відповідно до встановленого порядку з дотриманням строків розгляду. Узагальнений звіт про кількість запитів, їх виконання оприлюднюється на офіційному сайті міської ради. Таким чином, в період дії правового режиму воєнного стану посадові особи виконавчих органів міської ради максимально сприяли реалізації прав громадян щодо доступу до публічної інформації.

У 2023 році міський голова для вирішення питань життєзабезпечення громади, врегулювання суспільних відносин видав 340 розпоряджень з основної діяльності, які доведені до відома громадськості з урахуванням особливостей воєнного стану.

Виконавчий комітет спрямовує свою діяльність на посилення виконавчої дисципліни і підвищення відповідальності керівників структурних підрозділів та посадових осіб за виконанням Законів України, документів органів влади вищого рівня, рішень виконавчого комітету, розпоряджень та доручень міського голови, службових документів. Ведеться постійний контроль за виконанням документів та робота над усуненням випадків неякісного та несвоєчасного виконання поставлених завдань.

**Розгляд звернень громадян**

Виконавчі органи міської ради у 2023 році проводили роботу із зверненнями громадян у відповідності до вимог Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», актів Президента України та Кабінету Міністрів України, рішень виконавчого комітету міської ради щодо розгляду звернень громадян.

Звернення громадян надходили до відділу документообігу та контролю міської ради поштою, засобами електронного звязку та під час особистих прийомів. Працівники виконавчих органів міської ради вживали заходів щодо своєчасного і повного розгляду звернень громадян. Прохання заявників вирішувалися в межах компетенції органів місцевого самоврядування з урахуванням технічних можливостей та правового режиму воєнного стану.

Протягом звітного періоду до виконавчого комітету міської ради надійшло 3720 звернень громадян, що на 1176 звернень більше в порівнянні з попереднім роком.

За характером питань, що порушували громадяни у своїх зверненнях:

- питання соціального захисту — 2589 aбo 67 % від загальної кількості питань. Перш за все це клопотання щодо надання різних видів матеріальної допомоги з міського бюджету, передбачених міськими програмами;

- питання аграрної політики i земельних відносин становлять 616 звернень a6o 17 %. Зокрема це питання надання земельних ділянок, приватизації, оренди, земельних конфліктів;

- питання житлово-комунального господарства — 198 aбo 0,5 %. Актуальними залишаються питання щодо надання житлово-комунальних послуг, необхідності проведення ремонту та експлуатація будинків, комунальних мереж, благоустрій прибудинкових територій, ремонт дорожнього покриття, знечення аварійних дерев;

- питання житлової політики - 33 aбo 0,9 %, а саме надання соціального житла та взяття на квартирний облік;

- питання охорони здоров’я - 4 aбo 0,1 %, а саме забезпечення пільговими медикаментами.

- освіта та наука – 22 або 0,6%, транспорт та зв’язок – 2 або 0,05%, та інші питання – 256 або 8 % від загальної кількості звернень.

Протягом року надійшло 8 скарг, що становить 0,2% від загальної кількості звернень. Громадяни зверталися з питань пільгового проїзду у транспорті, порушення прав заявників, зі скаргами на сусідів, на роботу магазину. Скарги громадян були розглянуті в межах повноважень відповідно вимог чинного законодавства.

Протягом звітного періоду було проведено 35 особистих прийомів громадян, під час яких звернулися 145 жителів громади з житлово-комунальних та земельних питань, надання матеріальної допомоги, працевлаштування, поховання та ін.

З вересня поточного року у виконавчому комітеті міської ради запрацювала телефонна лінія «Цілодобова варта». Метою створення цілодобової телефонної лінії є надання довідкової інформації та консультативної допомоги, вирішення нагальних життєвих проблем, отримання від жителів громади пропозицій з питань, що турбують суспільство.

За три місяці роботи на телефонну гарячу лінію надійшло 22 звернення, з них 12 довідкового та 7 консультативного характеру, питань, що потребують додаткового вивчення - 3. Питання стосувалися житлово-комунального господарства (освітлення вулиць, безпритульних тварин, зрізання аварійних дерев, діяльність ОСББ міста, порушення Правил тиші тощо).

Усі звернення розглянуті в межах законодавства про звернення громадян.

У виконавчому комітеті міської ради створено належні умови для подання звернень громадянами. У засобах масової інформації систематично висвітлювалася інформація про роботу із зверненнями громадян, а також надавалися роз’яснення населенню з проблемних питань.

Робота зі зверненнями громадян, проведення особистих прийомів громадян велися у 2023 році з дотриманням правил безпеки в умовах воєнного стану.

**Організаційна робота діяльності депутатів міської ради восьмого скликання**

Протягом 2023 року відповідно до вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» підготовлено та проведено 13 сесій міської ради (в тому числі 5 позачергових), 16 пленарних засідань, 9 засідань погоджувальної ради та 48 засідань постійних комісій міської ради з розгляду питань, що вносились на розгляд міської ради. Міською радою прийнято 316 рішень та 9 звернень депутатів міської ради до вищого керівництва країни та керівництва області щодо необхідності вирішення суспільно-важливих проблем місцевого та державного значення.

Для сприяння виконання депутатами своїх повноважень організаційним відділом міської ради постійно надавалася депутатам міської ради консультативна та методична допомога, підготовлено інформаційні матеріали про вимоги антикорупційного законодавства щодо електронного декларування тощо.

Здійснювався контроль за виконанням рішень міської ради, знято з контролю 140 рішень. Сформовано контрольні справи по 14 міських Програмах.

Організовано проведення 12 виїзних прийомів громадян депутатами міської ради переважно в усіх мікрорайонах та селах міської територіальної громади. Забезпечено контроль за виконанням питань порушених під час прийомів.

**Юридична робота**

Основним завданням юридичного відділу міської ради є правове забезпечення діяльності міської ради та її виконавчих органів.

Протягом звітного періоду опрацьовано 1815 документів внутрішньо-організаційного та нормативно-правового характеру, з яких:

1. 316 рішень міської ради, 9 звернень депутатів міської ради;
2. 368 рішень виконавчого комітету міської ради;
3. 1131 розпорядження міського голови, з них: 791 з кадрових питань (в тому числі відрядження, відпустка), 340 з основної діяльності.

Також забезпечено:

- проведення прийому громадян та надання консультацій, роз’яснень відповідно до вимог Закону України «Про безоплатну правову допомогу»;

- юридичний супровід роботи конкурсної, адміністративної комісій, різних робочих груп з питань діяльності міської ради та її виконавчих органів;

- представництво міської ради, її виконавчого комітету, виконавчих органів міської ради у судах різних юрисдикцій та інстанцій;

Протягом звітного періоду відділом забезпечувався супровід 75 судових справ. Серед судових проваджень слід звернути увагу на наступні, які були розглянуті на користь міської ради, її виконавчих органів із стягненням усіх судових витрат:

- провадження у справі про скасування висновку моніторингу процедури закупівлі Держаудитслужби по об’єкту «Будівництво мережі водопостачання на вул. Дружби»;

- провадження у справі про скасування висновку моніторингу процедури закупівлі Держаудитслужби по об’єкту «Капітальний ремонт вулиці Академіка Лисіна»;

- провадження у справі про визнання рішення сільської ради недійсним, скасування державної реєстрації права власності на земельну ділянку, припинення речового права – права власності на земельну ділянку та усунення перешкод у здійсненні права користування і розпорядження земельними ділянками шляхом скасування державної реєстрації права;

- провадження про стягнення з товариства з обмеженою відповідальністю «ПРИКАРПАТЗАХІДТРАНС» заборгованості з орендної плати за договорами оренди земельних ділянок у сумі 1 266 697,78 грн.;

- провадження про стягнення з ПАТ «Гарантбуд» 306253,68 грн. безпідставно збережених коштів у вигляді орендної плати;

- провадження про визнання спадщини відумерлою у вигляді однієї кімнати в квартирі спільного заселення на вул. Олександра Чернявського, 17 квартира 2, та передачу її у власність Звягельській міській територіальній громаді в особі Звягельської міської ради.

Також, працівниками відділу, з урахуванням пропозицій інших посадових осіб виконавчих органів міської ради, розроблено та направлено на погодження грантодавцю Порядок надання житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб в рамках реалізації Договору про грант між міською радою та Північною екологічною фінансовою корпорацією («НЕФКО») від 11 жовтня 2022 року.

Крім того, працівники відділу згідно розпорядження міського голови від 15.04.2022 №92 (к) продовжують виконувати додаткові обов’язки, відмінні від функціональних обов’язків посадової особи місцевого самоврядування, на час воєнного стану в частині координації діяльності Міжнародного гуманітарного центру.

**Робота відділу ведення Державного реєстру виборців**

Відповідно до Закону України «Про Державний реєстр виборців» основними завданнями відділу ведення Державного реєстру виборців є ведення персоніфікованого обліку виборців та складання списків виборців для проведення виборів різних рівнів та референдумів.

У зв’язку з початком 24 лютого 2022 року широкомасштабної військової агресії російської федерації проти України та введенням Указом Президента України воєнного стану (який на сьогодні триває), з метою захисту цілісності бази даних Реєстру, забезпечення захисту персональних даних, що зберігаються у базі даних Реєстру, його захисту від несанкціонованого доступу, незаконного використання, копіювання, спотворення, знищення, забезпечення кіберзахисту автоматизованої інформаційно-телекомунікаційної системи „Державний реєстр виборців“ Центральна виборча комісія постановою від 24 лютого 2022 року №61 тимчасово припинила її функціонування.

Не зважаючи на час дії в Україні воєнного стану забезпечена безперервна робота відділу ведення Державного реєстру виборців, зокрема за такими напрямами, як приймання та збереження документації періодичного поновлення персональних даних Реєстру, проведення постійного моніторингу стану приміщень для голосування та приміщень дільничних виборчих дільниць, які існують на постійній основі, що в умовах воєнного стану набуває актуальності, а також збереження апаратного обладнання, призначеного для забезпечення функціонування Реєстру

Щомісяця відомості про виборців подають: Новоград-Волинський районний відділ Управління Державної міграційної служби України в Житомирській області, Новоград-Волинський міськрайонний суд в Житомирській області, відділ ведення реєстру Звягельської міської територіальної громади, відділ охорони здоров’я та медичного забезпечення міської ради, військові частини А\*\*\*, А\*\*\*, А\*\*\*, А\*\*\*.

В період з 1 січня 2023 року по 31 жовтня 2023 року головний спеціаліст на період дії воєнного стану тимчасово переведена на роботу в управління соціального захисту населення міської ради, де працювала у відділі по роботі з внутрішньо переміщеними особами.

В звязку з виходом постанови Центральної виборчої комісії від 14 вересня 2023 року №60 „**Про введення в тестову експлуатацію автоматизованої інформаційно-комунікаційної системи “Державний реєстр виборців”** працівники відділу налаштовують систему відповідно до вказівок Центральної виборчої комісії.

**Кадрова робота**

За 2023 рік проведено 20 засідань комісії по організації і проведенню конкурсу при прийнятті осіб на роботу у виконавчі органи міської ради та призначено 17 осіб. Інформація про вакантні посади та вимоги до кандидатів відповідно до норм чинного законодавства розміщувалась на офіційному сайті міської ради та в засобах масової інформації.

У 2023 році виникла потреба і за рахунок оптимізації управління соціального захисту населення міської ради відбулись зміни в структурі виконавчих органів міської ради, а саме: в управлінні соціального захисту населення міської ради створений відділу по роботі з ветеранами. Загальна чисельність посад порівняно з 2022 роком не змінилась.

Станом на 31.12.2023 року структура міської ради складає 173, 75 посад.

Відповідно до плану-графіку підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад за 2023 рік відбулось 10 навчань за програмами постійно діючого та короткотермінового семінару, у яких взяли участь та отримали сертифікати та свідоцтва про підвищення кваліфікації 10 посадових осіб місцевого самоврядування.

У 2023 році почесну відзнаку міської територіальної громади для військовослужбовців нашої громади - орден «Звягельська доблесть» отримали 152 військовослужбовця.

Протягом звітного періоду звання «Почесний громадянин Звягеля» присвоєно посмертно 117 загиблим воїнам Звягельської міської територіальної громади.

Орденом «Звягель» до Дня міста нагороджено ПОЛІЩУКА Сергія Климентійовича – пенсіонера, члена Громадської організації „Постраждалі Чорнобиля“, КОНСТАНТИНОВУ Валентину Никифорівну – пенсіонерку, голову Звягельської міськрайонної організації Товариства Червоного Хреста України (1997-2021 роки), СОБЕЦЬКУ Валентину Миколаївну – голову німецької асоціації „Kinderhilfe“, МЕЛЬНИКА Сергія Миколайовича – тренера-викладача з вільної боротьби обласної школи вищої спортивної майстерності Житомирської обласної ради.

Почесною грамотою міської ради відзначено 183 особи, оголошено 300 Подяк міського голови (в тому числі військовослужбовців у зоні проведення бойових дій).

**Архівна робота**

В громаді забезпечувалася діяльність щодо реалізації державної політики у сфері архівної справи і діловодства, зберігання документів Національного архівного фонду, що мали місцеве значення.

В архівному секторі міської ради зберігається 408 фондів на 31762 одиниці постійного зберігання та з кадрових питань.

Протягом звітного періоду проводились огляди із забезпечення зберігання архівних документів та стану діловодства на підприємствах, установах і організаціях громади. На запити громадян видано 1040 архівних довідок.

Організовано роботу краєзнавців щодо ознайомлення з архівними документами, з метою написання робіт про соціально-економічні, культурно-освітні та етнографічні зміни в історії нашої громади за 1947-1987 роки.

**Фінансово-господарська діяльність**

Основним завданням фінансово-господарської діяльності апарату виконавчого комітету міської ради є створення належних умов праці працівників виконавчих органів міської ради шляхом зміцнення матеріально-технічної бази .

Щорічно інвентаризаційною комісією перед складанням фінансової звітності проводиться інвентаризація активів та зобов’язань виконавчого комітету міської ради.

На балансі виконавчого комітету міської ради обліковуються основні засоби та малоцінні необоротні активи загальною вартістю 17887 тис.грн. Це приміщення адмінбудівлі виконавчого комітету міської ради по вулиці Шевченка,16, адмінбудівлі Пилиповицького, Дідовицького, Наталівського, Майстрівського та Великомолодьківського старостинських округів, приміщення архіву; земельні ділянки ; гаражі під транспортні засоби виконавчого комітету та інші основні засоби та малоцінні необоротні активи.

В 2023 році проведено поточний ремонт системи опалення приміщення Великомолодьківського старостинського округу на суму 160,0 тис.грн, поточний ремонт вхідної групи та облаштування кабінету поліції на суму 400 тис.грн. Пилиповецького старостинського округу.

Проведено будівництво комплексної системи відеоспостереження та відеоаналітики Звягельської міської територіальної громади Житомирської області (ІІ етап) на суму 1737,2 тис.грн.

Закупівля товарів робіт і послуг для забезпечення діяльності виконавчого комітету міської ради проводиться згідно чинного законодавства через систему електронних закупівель ”Прозоро”. Закупівлі проводяться уповноваженими особами. В 2023 році проводилися закупівлі як за прямими договорами, так і на відкритих торгах.

Загальна кількість договорів складає 358 шт. на загальну суму 30561,0 тис.грн. : з них 43 шт- закупівлі по запобіганню надзвичайних ситуацій на суму 3691,0 тис.грн , закупівлі для військових частин та добровольчих формувань 49 шт. на суму 1813,0 тис.грн., закупівлі для військомату -7 шт. на суму 82,8 тис.грн.

**Робота адміністративної комісії при виконавчому комітеті міської ради**

Адміністративна комісія, як колегіальний орган, який утворюється при виконавчому комітеті міської ради, розглядає справи про адміністративні правопорушення, зазначені в ч. 1 ст. 218 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Рішенням міської ради від 27.04.2023 № 851 «Про затвердження Положення про адміністративну комісію при виконавчому комітеті Звягельської міської ради та її персонального складу» затверджено новий склад комісії.

За звітний період проведено 19 засідань адміністративної комісії, розглянуто 155 протоколів про адміністративні правопорушення, згідно яких стягнено штрафів на загальну суму 82 515 грн., з таких питань:

* незаконної стоянки;
* незаконного заняття території благоустрою міста та розміщення незаконних споруд;
* засмічення території;
* незаконної торгівлі;
* вигул собак не в установлному місці;
* вилив нечистот на поверхню землі;
* спалювання відходів рослинного походження;
* не укладено договори на вивіз ТПВ;
* продаж алкоголю в неустановлений час та військовослужбовцям у формі;
* продаж алкоголю та цигарок неповнолітнім;
* незаконне зрізання дерев;

Разом з цим, впродовж 2023 року комісією скеровано для примусового виконання 13 постанов про накладення адміністративних стягнень у вигляді штрафу. 5 постанов про накладення адміністративного стягненя було оскаржено в судовому порядку.

Адміністративна комісія при виконавчому комітеті Звягельської міської ради працювала у визначеному правовому полі, забезпечила виконання покладених на неї завдань, розгляд справ та прийняття рішень здійснювався із дотриманням вимог чинного законодавства. Діловодство в справах, що розглядаються адміністративною комісією, ведеться відповідно до вимог КУпАП. З метою повного, всебічного та об’єктивного розгляду справ та прийняття рішень на засідання адміністративної комісії систематично запрошуються представники служб, які направляють адміністративні справи.

Члени адміністративної комісії надавали практичну допомогу в роз’ясненні громадянам вимог адміністративного законодавства, вносили відповідні пропозиції.

Робота адміністративної комісії спрямована на запобігання адміністративним правопорушенням, виявлення й усунення причин та умов, які сприяють їх вчиненню, на виховання громадян у дусі високої свідомості і дисципліни, суворого додержання законів України.

**Інформаційно-комп’ютерне забезпечення**

Кожне засідання сесії міської ради чи виконавчого комітету супроводжувалося за допомогою системи Віче, що надавало можливість прозорого голосування з автоматичним підрахунком голосів та веденням протоколу.

Відкритість проведення засідань сесій міської ради, виконавчого комітету та постійних комісій міської ради забезпечувалася шляхом трансляції на усіх офіційних інформаційних ресурсах міської ради.

Виклики воєнного стану внесли свої корективи – значна кількість нарад, зустрічей проводилися он-лайн на платформі ZOOM та Google-meet, надаючи можливість безпечної присутності.

В рамках Меморандуму між виконавчим комітетом міської ради та МБО «Східна Європа» було розширено роботу чат-боту «Свої». Е-звернення, е- відгуки та е-послуги доступні із власного смартфона. Відразу зі смартфона можна було надіслати звернення, заяву чи лист.

Завдяки договору між державним підприємством «Дія» та виконавчим комітетом міської ради про приєднання до інтегрованої системи електронної ідентифікації, мешканці міської територіальної громади мали змогу проводити авторизацію за допомогою електронно-цифрового підпису на будь-яких е-сервісах міської ради на безоплатній основі.

Завершена робота щодо облаштування паспортного обладнання в ЦНАПі, що надає можливість надавати паспортні послуги громадян громади.

За допомогою електронних реєстрів проводилася автоматична обробка документів працівниками ЦНАПу: кожен мав можливість скористатись шерингом документів із ДІЇ та надати доступ адміністратору до власних паспортних даних, ідентифікаційного коду тощо. Шеринг документів був запроваджений не лише у ЦНАПі, а й у закладах охорони здоров’я, соціального захисту та комунальних підприємствах.

Електронні послуги стали ближчими та доступнішими для мешканців громади. Портал Дія – нові можливості: дублікати свідоцтв (народження, смерть тощо), витяг з Єдиного державного реєстру та понад 90 послуг в електронному форматі.

У 2023 році в міській територіальній громаді завершені роботи по впровадженню ІІ етапу комплексної системи відеоспостереження та відеоаналітики міської територіальної громади, яка була створена для забезпечення правопорядку, контролю транспортних потоків, оперативного реагування на надзвичайні події.

Всі камери з'єднані в єдину мережу, яка записувала дані на відео реєстратор. Далі відеопоток прямує на Житомирську платформу ГУНП, де забезпечується аналіз, моніторинг та аналітика відео системи: архівування; пошук за номерним знаком авто, типом, маркою, кольором авто тощо.

Додано загалом 28 камер, з них: 6 роботизованих, 10 номерних та 12 оглядових. Також додатково встановлено 2 камери на кладовищі Василя Стуса, та 1 камери в Сквері Слави. Зараз працює 72 камери на території громади.

На камери відеоспостереження було зафіксовано пожежі, під час виявлення яких повідомлявся черговий лісового господарства та черговий ДСНС; дорожньо-транспортні пригоди, про які інформували чергових районного відділу поліції та екстренних служб; злочини тощо.

Система відео нагляду використовувалася в роботі служб благоустрою громади для виявлення несанкціонованого спалювання сміття, стихійних сміттєзвалищ, пошкодження об’єктів благоустрою та світлофорів.

Система відеоспостереження на території громади фіксувала різні події і ситуації, які ставали вагомими доказами у вирішенні конфліктів, розкритті тяжких та особливо тяжких злочинів.

Системою було зафіксовано більше 50 дорожньо-транспортних пригод, паління сухої трави, порушення громадського порядку, а також крадіжки на кладовищі по вул.В.Стуса (завдяки камерам було встановлено осіб, що вчинили правопорушення). У 2023 році надійшло 198 запитів від громадян та правоохоронних органів.

За матеріалами віденагляду постійно проводилося інформування громади шляхом публікації відеороликів «Безпечне місто».

На території громади розпочав роботу прилад автоматичної фіксації порушень правил дорожнього руху. Згідно даних Центру інфраструктури та технологій тільки за 15 днів було зафіксовано порушень на суму 27360 грн., з яких в бюджет громади надійде 2736 грн.

Вдалося отримати погодження Департаменту патрульної поліції та державного агентства відновлення та розвитку України для встановлення ще одного приладу автоматичної фіксації порушень правил дорожнього руху в межах с.Дідовичі. Наразі проводяться роботи по встановленню даного комплексу.

За матеріалами віденагляду постійно проводилося інформування громади шляхом публікації відеороликів «Безпечне місто».

З 24 лютого для забезпечення захисту громади було утворено Штаб оперативного управління. Організовано пропускний режим пересування під час комендантської години. Впроваджено автоматичну систему оповіщення населення про повітряну тривогу. Забезпечено цілодобове чергування групи у складі керівництва громади, комунальних служб, ДСНС, правоохоронних органів, ЗСУ, провайдерів для вирішення термінових невідкладних питань та усунення надзвичайних ситуацій.

Проведена робота щодо забезпечення інтернет-зв’язком під час знеструмлення або критичної ситуації. Навіть під час тривалого знеструмлення інтернет-провайдери надавали послуги інтернету.

**Старостинські округи**

Старости сіл громади діяли відповідно нормативно-правових документів та організовували роботу в межах старостинських округів на належному рівні, представляли інтереси мешканців свого округу. Протягом року брали активну участь в соціально-економічному та культурному житті громади, забезпечували благоустрій території округів.

Повноваження старост під час воєнного стану фактично залишилися незмінними і виконувалися в межах норм законодавчого забезпечення.

Керуючий справами виконавчого

комітету міської ради Олександр ДОЛЯ