**Звіт**

**заступниці міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Борис Н.П. за 2023 рік**

Я,  Борис Наталія Петрівна, призначена на посаду заступниці міського голови рішенням першої сесії восьмого скликання від 17.11.2020 № 5 «Про затвердження заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, керуючого справами виконавчого комітету Новоград-Волинської міської ради Новоград-Волинського району Житомирської області восьмого скликання».

Відповідно до посадових обов’язків, відповідаю за впровадження ефективної політики у Звягельській міській територіальній громаді в галузях освіти і науки; сім’ї, молоді, фізичної культури та спорту; культури і туризму; захисту прав дітей; соціальної роботи з сім’ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги; релігійних конфесій, інформаційної політики; здійснювала контроль за дотриманням законодавства з даних питань.

Вирішувала питання опіки та піклування над дітьми, усиновлення, влаштування дітей у прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, патронатні сім’ї. Здійснювала заходи, спрямовані на запобігання безпритульності неповнолітніх дітей.

Забезпечувала розвиток і вдосконалення мережі освітніх закладів, закладів позашкільної освіти, здобуття неповнолітніми повної загальної середньої освіти. Відповідала за створення необхідних умов для виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, професійної орієнтації.

Забезпечувала сприяння розвитку фізичної культури і спорту відповідно до законів України та створення умов для занять фізичною культурою та спортом за місцем проживання населення та в місцях масового відпочинку.

Відповідала за здійснення заходів щодо національно-патріотичного виховання дітей та молоді.

Сприяла роботі громадських організацій, які діють у сфері культури і туризму.

Забезпечувала дотримання законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування державної мови.

Забезпечувала висвітлення діяльності Звягельської міської ради та її виконавчих органів через медіа-ресурси.

Координувала здійснення заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі на території міської ТГ.

Залучалася до організації забезпечення потреб військових та вирішення інших невідкладних заходів в умовах воєнного стану.

Очолювала та організовувала роботу колегіальних органів:

* міську координаційну раду з питань національно-патріотичного виховання дітей та молоді;
* міську координаційну раду з питань сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, попередження насильства в сім'ї та протидії торгівлі людьми;
* постійну діючу робочу групу з питань оздоровлення та відпочинку дітей міської територіальної громади;
* комісію з питань топоніміки та охорони культурної спадщини;
* раду з питань розвитку туристичної діяльності у Звягельській міській територіальній громаді;
* організаційний комітет з питань підготовки та проведення Міжнародного свята літератури і мистецтв „Лесині джерела“;
* організаційний комітет з підготовки і проведення заходів з відзначення 175-річниці від дня народження Олени Пчілки;
* організаційний комітет з підготовки і проведення Всеукраїнської науково - краєзнавчої конференції, присвяченої 110-річниці вшанування пам’яті визначної письменниці Лесі Українки «Утвердження української національної ідеї у творчості і громадсько-політичній діяльності Лесі Українки, Олени Пчілки, Михайла Драгоманова та інших видатних особистостей України на теренах Волині-Полісся»;
* організаційний комітет з підготовки і проведення Всеукраїнської науково - практичної конференції «Олена Пчілка: барви особистості та феномен українського духу»;
* організаційний комітет з питань підготовки та проведення Дня міста;
* міську раду з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу;
* редакційну колегію з питання перевидання книги з історії міста;
* робочу групу для визначення умов з відбору друкованого медіа для висвітлення діяльності Звягельської міської ради та її виконавчих органів в 2024 році;
* комісію щодо пере;вірки готовності закладів освіти міської територіальної громади до 2023-2024 навчального року;
* експертну комісію з призначення стипендій міського голови на 2023-2024 навчальний рік;
* робочу групу з розроблення Положення про шкільний громадський бюджет участі;
* робочу групу «Медицина та охорона здоров’я» стратегічного комітету з розробки Стратегії розвитку міської територіальної громади на 2024 -2228 роки;
* інші.

Є заступницею голови колегіальних органів, роботу яких організовувала/приймала участь:

* міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;
* комісії з питань захисту прав дитини.

Приймала участь в роботі, як член колегіальних органів:

* засіданнях виконавчого комітету міської ради;
* комісії відкритого рейтингу популярності «Гордість громади - 2023»;
* конкурсних комісіях на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування;
* робочої групи з питань необхідності унормування назви окремих об’єктів топоніміки населених пунктів Новоград-Волинської міської територіальної громади;
* спостережної ради КП «Аптека №217».
* спостережної ради КНП «ЦПМСД».

Забезпечувала організацію і здійснювала контроль (згідно відповідних розпоряджень міського голови) за проведенням загальноміських заходів та відзначення державних свят, історичних дат життя міської територіальної громади.

Координувала та здійснювала контроль за діяльністю:

* Управління освіти і науки міської ради та підпорядкованих бюджетних закладів і установ;
* Управління у справах сім’ї, молоді, фізичної культури та спорту міської ради і підпорядкованих бюджетних закладів і установ;
* Управління культури і туризму міської ради та підпорядкованих бюджетних закладів і установ;
* Відділу з питань охорони здоров’я та медичного забезпечення міської ради та підпорядкованих комунальних некомерційних підприємств, комунального підприємства. тощо (до вересня 2023);
* Відділу інформації міської ради;
* Служби у справах дітей міської ради;
* Центру соціальних служб;
* Центру комплексної реабілітації дітей з інвалідністю.

Здійснювала контроль за роботою :

* колегії управління освіти і науки міської ради;
* колегії служби у справах дітей міської ради;
* редакційної ради з питань видавничої діяльності управління культури і туризму міської ради.

Забезпечувала взаємодію виконавчих органів міської ради з:

* Установами, закладами, некомерційними підприємствами в сфері охорони здоров’я, культури, освіти (фахової передвищої освіти), які знаходяться на території громади та підпорядковуються Житомирській обласній раді;
* Релігійними конфесіями;
* Громадськими організаціями освітнього, молодіжного, спортивного, культурного спрямування.

Здійснювала покладений контроль за виконанням 95 розпоряджень міського голови.

На виконання рішень виконавчого комітету міської ради, здійснювала покладений контроль за виконанням 59 рішень.

На виконання рішень міської ради, здійснювала покладений контроль за виконанням 57 рішень.

Протягом звітного періоду:

Опрацювала (згідно функціональних повноважень) задокументованих на електронних/паперових носіях 1365 службових документів, які надійшли на адресу міської ради (нормативно-правові документи державного, регіонального, районного рівня, запити, звернення громадян, інформації тощо).

Приймала участь:

* в розробці проєктів рішень міської ради, виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови, в межах компетенції та підпорядкованих галузей та напрямків роботи;
* в онлайн-нарадах Житомирської обласної державної адміністрації по питаннях роботи галузей освіти і науки, охорони здоров’я, фізичної культури і спорту, сімейної і молодіжної політики, оздоровлення дітей, захисту прав дітей, соціального захисту, тощо;
* в робочій групі щодо передачі музею Лесі Українки з комунальної власності Житомирської обласної ради у власність громади;
* в роботі пленарних засідань міської ради, засіданнях погоджувальної ради, засіданнях постійних комісій міської ради з розгляду питань, що виносилися на розгляд міської ради;
* в підготовці листів міського голови, звернень міської ради до Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України щодо забезпечення життєдіяльності галузей міської територіальної громади;
* в організації заходів щодо співпраці міської ради та її виконавчих органів з містами-побратимами;
* в організації міських благодійних акцій на підтримку ЗСУ;
* в планових зустрічах з головами батьківських комітетів освітніх закладів;
* в онлайн-зустрічах щодо участі підпорядкованих галузей в міжнародних грантових конкурсах;
* в організації відкриття Алеї Пам’яті на честь загиблих захисників і захисниць України;
* в організації поховань загиблих захисників України;
* в організації волонтерського форуму «Звягельський тил: РАЗОМ до ПЕРЕМОГИ!»;
* в організації «Молитовного сніданку»;
* у взаємодії з Укрпоштою щодо виготовлення поштової марки «Звягель. Повернення історичної назви».

Відвідувала з робочим візитом підпорядковані заклади, установи, підприємства з метою контролю виконання рішень міської ради та виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, моніторингу організації діяльності тощо.

Співпрацювала:

* з депутатами міської ради;
* з представниками Ради Європи в Україні з метою отримання консультацій в підготовці документів та організації міських заходів;
* з громадськими, благодійними організаціями, волонтерами щодо сприяння у вирішенні гуманітарних питань в громаді в умовах воєнного стану;
* з релігійними організаціями громади;
* з старостами старостинських округів громади.

Регулярно проводила робочі зустрічі, наради з підпорядкованими керівниками управлінь, відділів міської ради щодо організації, забезпечення вирішення питань життєдіяльності галузей та напрямків роботи.

Проводила, в межах повноважень та компетентності, інформаційно-роз’яснювальну роботу в місцевих медіа (місцеве телебачення, друковані медіа, офіційний сайт міської ради).

Проводила особисті прийоми громадян.

В умовах воєнного стану, виконувала інші доручення міського голови.

З повагою,

заступниця міського голови Наталія БОРИС