

ЗВЯГЕЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

 п’ятдесят сьома сесія восьмого скликання

 19.12.2024 № 1359

Про звіти посадових осіб міської ради,

яких вона обирає або затверджує

Керуючись пунктом 11 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши звіти секретаря міської ради Гвозденко О.В., заступників міського голови Борис Н.П., Гудзь І.Л., Гудзя Д.С., керуючого справами виконавчого комітету місьокї ради Долю О.П., міська рада

ВИРІШИЛА

1. Звіти секретаря міської ради Гвозденко О.В., заступників міського голови Борис Н.П., Гудзь І.Л., Гудзя Д.С., керуючого справами виконавчого комітету місьокї ради Долі О.П. взяти до уваги.

2. За результатами звіту посадових осіб, зазначених в пункті 1 цього рішення, дати оцінку їх діяльності «задовільно».

3. Відділу інформації міської ради оприлюднити звіти зазначених посадових осіб на офіційному сайті міської ради.

Міський голова Микола БОРОВЕЦЬ

**Звід керуючого справами виконавчого комітету міської ради Долі О.П. за 2024 рік**

До кола обов’язків відповідно розпорядження міського голови про розподіл обов’язків між міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови керуючого справами виконавчого комітету міської ради належить організаційне, матеріально-технічне, кадрове та правове забезпечення діяльності апарату виконавчого комітету міської ради, роботи міської ради та її виконавчого комітету восьмого скликання, архівна справа і діловодство, контроль за дотриманням вимог законодавства та нормативно-правових актів з питань роботи зі зверненнями громадян, контроль за станом виконавської та трудової дисципліни працівників виконавчих органів міської ради.

Спрямовую і контролюю роботу:

- Організаційного відділу міської ради

- Відділу документообігу та контролю міської ради

- Відділу кадрів міської ради

- Відділу бухгалтерського обліку міської ради

- Архівного сектору міської ради

- Юридичного відділу міської ради

- Відділу ведення Державного реєстру виборців міської ради

- Відділу програмно-комп’ютерного забезпечення міської ради

- Служби господарського забезпечення міської ради

- Служби охорони громадського порядку

- Старост старостинських округів громади

Очолюю 5 комісій за відповідними напрямками роботи.

- Адміністративної комісії при виконавчому комітеті міської ради;

- Конкурсної комісії міської ради;

- Комісію з інвентаризації;

- Комісію з реорганізації сільських рад;

- Комісію з питань обліку руху необоротних активів.

**Організаційна робота діяльності членів виконавчого комітету міської ради восьмого скликання**

Протягом 2024 року виконавчий комітет працював у складі 24 осіб за затвердженими планами роботи, сформованими за пропозиціями виконавчих органів міської ради.

За звітний період підготовлено і проведено 20 засідань виконавчого комітету міської ради, в тому числі 1 позачергове, прийнято 297 рішень.

Засідання виконавчого комітету міської ради у звітному періоді проводились з дотриманням принципів законності. У зв’язку з впровадженням в Україні правового режиму воєнного стану відкритість та гласність у роботі мала певні особливості та підлягала обмеженню.

В умовах війни першочергово розглядалися питання щодо дотримання інтересів національної безпеки, територіальної цілісності, захист життя та здоров’я населення та його життєзабезпечення.

**Документування управлінської діяльності**

За звітний період опрацьовано задокументованих 5970 службових документів, які надійшли на адресу міської ради та її виконавчих органів. В результаті діяльності виконавчих органів міської ради зареєстровано та надіслано 2338 листів на адреси органів влади усіх рівнів та юридичних осіб.

Функціонує Система керування виконавчою дисципліною – електронна програма реєстрації та руху документів, впроваджена у 2019 році з метою прозорості роботи виконавчих органів міської ради, забезпечення якісної, оперативної і чіткої підготовки та виконання документів.

Міська рада є користувачем державної телекомунікаційної системи СЕВ ОВВ, яка впроваджена у державі з метою створення єдиного інформаційного простору для роботи з документами, скорочення витрат за рахунок переходу на безпаперовий обмін документами між органами влади, виключення фактів втрат документів та пришвидшення їх розгляду. У 2024 році через систему СЕВ ОВВ отримано 48 листів та 111 надіслано.

За звітний період до міської ради надійшло 68 інформаційних запитів, якими громадяни, відповідно Закону України «Про доступ до публічної інформації», реалізовували своє право отримувати запитувану інформацію, яка знаходилася у володінні розпорядника публічної інформації. Усі запити опрацьовані відповідно до встановленого порядку з дотриманням строків розгляду. Узагальнений звіт про кількість запитів, їх виконання оприлюднювався на офіційному сайті міської ради. В період дії правового режиму воєнного стану посадові особи виконавчих органів міської ради максимально сприяли реалізації прав громадян щодо доступу до публічної інформації.

Для вирішення питань життєзабезпечення громади, врегулювання суспільних відносин видано 330 розпорядження міського голови з основної діяльності, які доведені до відома громадськості з урахуванням особливостей воєнного стану.

Вівся постійний контроль за виконанням документів та робота над усуненням випадків неякісного та несвоєчасного виконання поставлених завдань.

**Розгляд звернень громадян**

Виконавчі органи міської ради у 2024 році проводили роботу із зверненнями громадян у відповідності до вимог Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», актів Президента України та Кабінету Міністрів України, рішень виконавчого комітету міської ради щодо розгляду звернень громадян.

Звернення громадян надходили до відділу документообігу та контролю міської ради поштою, засобами електронного зв’язку та під час особистих прийомів. Працівники виконавчих органів міської ради вживали заходів щодо своєчасного і повного розгляду звернень громадян. Прохання заявників вирішувалися в межах компетенції органів місцевого самоврядування з урахуванням технічних можливостей та правового режиму воєнного стану.

Протягом звітного періоду до виконавчого комітету міської ради надійшло 2454 звернень громадян.

За характером питань, що порушували громадяни у своїх зверненнях:

- питання соціального захисту – 899 aбo 38,6% від загальної кількості питань. Перш за все це клопотання щодо надання різних видів матеріальної допомоги з бюджету міської територіальної громади, передбачених міськими програмами;

- питання аграрної політики i земельних відносин становлять 1123 звернень a6o 48,2%. Зокрема це питання надання земельних ділянок, приватизації, оренди, земельних конфліктів;

- питання житлово-комунального господарства – 85 aбo 3,6%. Актуальними залишаються питання щодо надання житлово-комунальних послуг, необхідності проведення ремонту та експлуатація будинків, комунальних мереж, благоустрій прибудинкових територій, ремонт дорожнього покриття, знесення аварійних дерев;

- питання житлової політики – 46 aбo 2 %, а саме надання соціального житла та взяття на квартирний облік;

- освіта та наука – 10 або 0,4%,

- сім’ї, молоді, фізичної культури та спорту – 8 або 0,3%,

- культури та культурної спадщини – 8 або 0,3%,

- питання охорони здоров’я – 5 aбo 0,2 %, а саме забезпечення пільговимимедикаментами;

- транспорт та зв’язок – 3 або 0,1%, та інші питання – 143 або 6 % від загальної кількості звернень.

Протягом року надійшло 5 скарг, що становить 0,2% від загальної кількості звернень. Громадяни зверталися зі скаргами на сусідів. Скарги громадян розглянуті в межах повноважень відповідно вимог чинного законодавства.

Протягом звітного періоду було проведено 38 особистих прийомів громадян, під час яких звернулися 166 жителів громади з житлово-комунальних та земельних питань, надання матеріальної допомоги, працевлаштування, поховання та ін.

Протягом поточного року у виконавчому комітеті міської ради працювала телефонна лінія «Цілодобова варта». Метою створення цілодобової телефонної лінії є надання довідкової інформації та консультативної допомоги, вирішення нагальних життєвих проблем, отримання від жителів громади пропозицій з питань, що турбують суспільство.

Усі звернення розглянуті в межах законодавства про звернення громадян.

У виконавчому комітеті міської ради створено належні умови для подання звернень громадянами. У засобах масової інформації систематично висвітлювалася інформація про роботу із зверненнями громадян, надавалися роз’яснення населенню з проблемних питань.

## Організаційна робота діяльності депутатів міської ради восьмого скликання

Протягом 2024 року відповідно до вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» підготовлено та проведено 11 сесій міської ради (в тому числі 4 позачергових), 14 пленарних засідань, 6 засідань погоджувальної ради та 51 засідання постійних комісій міської ради з розгляду питань, що вносились на розгляд міської ради. Міською радою прийнято 230 рішень та 11 звернень депутатів міської ради до вищого керівництва країни та керівництва області щодо необхідності вирішення суспільно-важливих проблем місцевого та державного значення.

Для сприяння виконання депутатами своїх повноважень організаційним відділом міської ради надавалася депутатам міської ради консультативна та методична допомога, підготовлено інформаційні матеріали про вимоги антикорупційного законодавства щодо електронного декларування тощо.

Здійснено контроль за виконанням рішень міської ради, знято з контролю 247 рішень. Сформовано контрольні справи по 8 цільових Програмах.

Організовано проведення 11 виїзних прийомів громадян депутатами міської ради в мікрорайонах та селах міської територіальної громади. Забезпечено контроль за виконанням питань порушених під час прийомів.

**Кадрові питання**

За 2024 рік проведено 18 засідань комісії по організації і проведенню конкурсу при прийнятті осіб на роботу у виконавчі органи міської ради та призначено 9 осіб. Інформація про вакантні посади та вимоги до кандидатів відповідно до норм чинного законодавства розміщувалась на офіційному сайті міської ради та в засобах масової інформації.

У 2024 році виникла потреба і створений комунальний заклад «Ветеранський простір Звягеля», який буде фінансуватись з державного та місцевого бюджетів.

Загальна чисельність посад в виконавчих органах міської ради порівняно з 2023 роком не змінилась. Структура міської ради складає 173,75 посад.

Відповідно до плану-графіку підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад за 2024 рік відбулось 10 навчань за програмами постійно діючого та короткотермінового семінару, у яких взяли участь та отримали сертифікати та свідоцтва про підвищення кваліфікації 10 посадових осіб місцевого самоврядування.

У 2024 році почесну відзнаку міської територіальної громади для військовослужбовців нашої громади - орден «Звягельська доблесть» отримали 119 військовослужбовців.

Протягом звітного періоду звання «Почесний громадянин Звягеля» присвоєно посмертно 47 загиблим воїнам Звягельської міської територіальної громади.

Орденом «Звягель» до Дня міста нагороджено 5 осіб.

Почесною грамотою міської ради відзначено 197 осіб, оголошено 350 Подяк міського голови (в тому числі військовослужбовців у зоні проведення бойових дій).

## Інформаційно-комп’ютерне забезпечення

Кожне засідання сесії міської ради, виконавчого комітету супроводжувалося за допомогою системи Віче, що давало можливість прозорого голосування з автоматичним підрахунком голосів та веденням протоколу.

Відкритість проведення засідань сесій міської ради, виконавчого комітету та постійних комісій міської ради забезпечувалася шляхом трансляції на усіх офіційних інформаційних ресурсах міської ради із забезпеченням архівного доступу до матеріалів.

Виклики воєнного стану внесли свої корективи – значна кількість нарад, зустрічей проводилися он-лайн на платформі ZOOM та Google-meet, надаючи можливість безпечної присутності.

В рамках Меморандуму між виконавчим комітетом міської ради та МБО «Східна Європа» розширено роботу чат-боту «Свої». Е-звернення, е- відгуки та е-послуги доступні із власного смартфона. Відразу зі смартфона можна надіслати звернення, заяву чи лист.

У 2024 році з’явився новий цифровий сервіс «Е-консультації»

Завдяки договору між державним підприємством «Дія» та виконавчим комітетом міської ради про приєднання до інтегрованої системи електронної ідентифікації, мешканці громади мали змогу проводити авторизацію за допомогою електронно-цифрового підпису на будь-яких е-сервісах міської ради на безоплатній основі.

За допомогою електронних реєстрів проводилася автоматична обробка документів працівниками ЦНАПу, управління соціального захисту, медичних закладів та закладів освіти, комунальних підприємств: кожен мав можливість скористатись шерингом документів із ДІЇ та надати доступ до власних паспортних даних, ідентифікаційного коду тощо.

В громаді з’явився мобільний застосунок е-Звягель, який надає можливість на єдиній платформі бачити на карті пункти незламності, укриття, громадські криниці та заклади, які працюють без світла, також отримувати сповіщення про повітряну тривогу та відслідковувати рух громадського транспорту в режимі реального часу із графіком маршруту та місцезнаходженням того чи іншого рейсу.

Продовжує роботу комплексна система відеоспостереження та відеоаналітики міської територіальної громади, яка створена для забезпечення правопорядку, контролю транспортних потоків, оперативного реагування на надзвичайні події.

Всі камери були з'єднані в єдину мережу, яка записувала дані на відео реєстратор. Далі відеопоток прямував на Житомирську платформу ГУНП, де забезпечувався аналіз, моніторинг та аналітика відео системи: архівування; пошук за номерним знаком авто, типом, маркою, кольором авто тощо.

На території громади працює 72 камери.

На камери відеоспостереження було зафіксовано пожежі, про виявлення яких повідомлявся черговий лісового господарства та черговий ДСНС; дорожньо-транспортні пригоди, про які інформували чергових районного відділу поліції та екстрених служб; злочини тощо.

Система відео нагляду використовувалася в роботі служб благоустрою громади для виявлення несанкціонованого спалювання сміття, стихійних сміттєзвалищ, пошкодження об’єктів благоустрою та світлофорів.

Система відеоспостереження на території громади фіксувала події і ситуації, які ставали вагомими доказами у вирішенні конфліктів, розкритті тяжких та особливо тяжких злочинів.

Системою зафіксовано дорожньо-транспортні пригоди, паління сухої трави, порушення громадського порядку, а також крадіжки на кладовищі по вул. В.Стуса (завдяки камерам встановлено особи, що вчинили правопорушення). У 2024 році надійшло близько 300 запитів від громадян та правоохоронних органів.

За матеріалами відеонагляду протягом звітного періоду проводилося інформування громади шляхом публікації відеороликів «Безпечне місто». На даний час рубрика містить 41 відеоролик.

На території громади працює 4 прилади автоматичної фіксації порушень правил дорожнього руху. 3 з яких вдалося встановити у 2024 році. Згідно даних Центру інфраструктури та технологій тільки з 01.01.2024 було зафіксовано порушень на суму 30 млн. грн., з яких в бюджет громади надійде 3 млн.грн. грн. Хочеться відзначити, що прилад фіксації в с.Дідовичі зайняв перше місце у ТОП-10 найприбутковіших камер відеоспостереження в Україні, станом на 01.08.2024 було зафіксовано 68855 адміністративних правопорушень.

З 24.02.2022 року для забезпечення захисту громади функціонує Штаб оперативного управління. Забезпечується робота автоматичної системи оповіщення населення про повітряну тривогу, цілодобове чергування групи у складі керівництва громади, комунальних служб, ДСНС, правоохоронних органів, ЗСУ, провайдерів для вирішення термінових невідкладних питань та усунення надзвичайних ситуацій.

Проведена робота щодо забезпечення інтернет-зв’язком під час знеструмлення або критичної ситуації. Навіть під час тривалого знеструмлення інтернет-провайдери надавали послуги інтернету.

З операторами мобільного зв’язку ведеться постійна співпраця щодо сталого мобільного зв’язку під час знеструмлення.

**Фінансово-господарська діяльність**

 Основним завданням фінансово-господарської діяльності апарату виконавчого комітету міської ради є створення належних умов праці працівників виконавчих органів міської ради шляхом зміцнення матеріально-технічної бази .

 Щорічно інвентаризаційною комісією перед складанням фінансової звітності проводиться інвентаризація активів та зобов’язань виконавчого комітету міської ради.

 На балансі виконавчого комітету міської ради обліковуються основні засоби та малоцінні необоротні активи загальною вартістю 25467 тис.грн. Це приміщення адмінбудівлі виконавчого комітету міської ради по вулиці Шевченка,16, адмінбудівлі Пилиповицького, Дідовицького, Наталівського, Майстрівського та Великомолодьківського старостинських округів, приміщення архіву; земельні ділянки; гаражі під транспортні засоби виконавчого комітету та інші основні засоби та малоцінні необоротні активи.

 Закупівля товарів робіт і послуг для забезпечення діяльності виконавчого комітету міської ради проводиться згідно чинного законодавства через систему електронних закупівель ”Прозоро”. Закупівлі проводяться уповноваженими особами. В 2024 році проводилися закупівлі як за прямими договорами, так і на відкритих торгах.

 Першочерговим питанням з початку повномасштабного вторгнення російської федерації в Україну стало забезпечення стабільної роботи установ, закладів, підприємств міста, розвиток волонтерського руху для надання допомоги ЗСУ, тимчасово переміщеним особам, мешканцям громади.

Надважливе завдання – підтримка, допомога нашим захисникам та захисницям. На запити військових частин проводились закупівлі комплектів обладнання для підключення до супутників системи Starlink, павербанків, інверторів, блоків та джерел безперебійного живлення, портативних зарядних станцій, ноутбуків, принтерів, сканерів тощо для військових потреб.

Загальна кількість договорів складає 299 шт. на загальну суму 37810,9 тис.грн.: з них 92 шт- закупівлі для військових частин та добровольчих формувань на суму 32436,1 тис.грн.; закупівлі для військомату -1 шт. на суму 28,8 тис.грн. (конверти).

**Ведення Державного реєстру виборців**

Правові та організаційні засади ведення Реєстру врегульовано Законом України "Про Державний реєстр виборців" (далі – Закон), статтею 1 якого визначено, що Реєстр – це автоматизована інформаційно-комунікаційна система, призначена для зберігання, обробки даних, які містять передбачені Законом відомості, та користування ними, створена для забезпечення державного обліку громадян України, які мають право голосу відповідно до статті 70 Конституції України (далі – виборці).

Однак у зв’язку із уведенням в Україні воєнного стану (який на сьогодні триває) через військову агресію російської федерації проти України, з метою забезпечення гарантій захисту та безпеки персональних даних виборців постановою Центральної виборчої комісії від 24 лютого 2022 року № 61 тимчасово, на час дії воєнного стану, було припинено функціонування автоматизованої інформаційно-комунікаційної системи "Державний реєстр виборців" (далі – АІКС Реєстру), а також ведення Реєстру його органами ведення.

Після здійснення у період з 2022 до 2023 року комплексу заходів, які підвищили рівень стійкості інформаційної інфраструктури Комісії (зокрема АІКС Реєстру) до актуальних і нових загроз кібербезпеки, постановами Центральної виборчої комісії від 22 грудня 2023 року № 83 та від 20 вересня 2024 року № 54 відновлено функціонування АІКС Реєстру виключно у частині періодичної актуалізації (періодичного поновлення) бази даних Реєстру в порядку, встановленому Законом, а також обліку виборчих дільниць, що існують на постійній основі.

Таким чином, повне відновлення функціонування АІКС Реєстру, у тому числі відновлення роботи публічних електронних сервісів та публічного доступу, що забезпечує взаємодію виборців з Реєстром, на сьогодні ще не завершено та відбувається поетапно, що дозволяє загалом гарантувати захист та безпеку Реєстру.

Щодо проведення періодичного поновлення Реєстру на виконання постанови Центральної виборчої комісії від 22 грудня 2023 року № 83 "Про деякі питання часткового відновлення функціонування автоматизованої інформаційно-комунікаційної системи "Державний реєстр виборців" відділом реєстру виборців Звягельської міської ради відновлено періодичне поновлення бази даних Реєстру, яке на сьогодні проводиться відповідно до вимог Закону.

Так, у стислі строки відділом Реєстру було внесено та опрацьовано відомості періодичного поновлення персональних даних до бази даних Реєстру загалом 15934 записів про виборців Звягельської міської територіальної громади, а саме:

* 1. внесення записів про виборців, яким виповнилось 18 років – 4106 записів;
	2. внесення записів про виборців, які зареєструвалися – 3388 записів;
	3. внесення записів про виборців, які набули громадянства України – 3 записи;
	4. внесення записів про виборців, які вибули – 4414 записів;
	5. внесення записів про виборців, які отримали паспорт вперше – 18 записів;
	6. внесення записів про виборців, які померли – 2311 записів;
	7. внесення записів про виборців, які отримали паспорт при зміні ПІБ – 1019 записів;
	8. внесення записів про виборців, які отримали паспорт при зміні дати народження або місця народження – 242 записи;
	9. внесення записів про виборців-військовослужбовців строкової служби, які прибули для проходження служби – 102 записи;
	10. внесення записів про виборців-військовослужбовців строкової служби, які вибули з території дислокації ВЧ – 213 записів;
	11. внесення записів про виборців, які визнані недієздатними – 16 записів;
	12. внесення записів про виборців, яким було скасовано рішення про недієздатність – 15 записів;
	13. внесення записів про виборців, яким було прийнято рішення про продовження строку дії про недієздатність – 5 записів;
	14. внесення записів про виборців, яким встановлено постійну недієздатність пересуватись самостійно – 82 записів;

Також, за зазначений період знищено записів Реєстру на підставах та у спосіб, що встановлені Законом України „Про Державний реєстр виборців“ та правовими рішеннями розпорядника Реєстру — Центральною виборчою комісією, з використанням візуального та автоматизованого контролю повноти та коректності персональних даних Реєстру – 782 записи; змінено виборчих адрес за зверненнями інших відділів – 1440 записи; змінено виборчих адрес при змінах у геонімах/будинках – 17540 записів.

 Постійно ведеться облік усіх дій щодо зміни бази даних Реєстру в порядку та за формою, що встановлені розпорядником Реєстру (ЦВК); здійснюється щомісячне поновлення бази даних Реєстру, опрацювання відомостей за результатом запиту; забезпечується взаємодія з Державною службою спеціального зв’язку та захисту інформації України захисту Реєстру у процесі його створення та ведення; проводиться перевірка некоректних відомостей Реєстру, виявлених розпорядником Реєстру (ЦВК); ведеться реєстр виборчих дільниць, утворених на постійній основі; опрацьовуються відповіді на запити до суб’єктів подання, визначених статтею 22 Закону України „Про Державний реєстр виборців“; здійснюються інші функції відповідно до законодавства, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

**Робота адміністративної комісії при виконавчому комітеті міської ради**

Адміністративна комісія при виконавчому комітеті Звягельської міської ради є колегіальним органом, який утворюється і діє відповідно до Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Діяльність адміністративної комісії ґрунтується на принципах законності, охорони інтересів особи та держави, гласності, публічності, самостійності і незалежності у прийнятті рішень, рівності учасників адміністративного процесу перед законом.

Засідання комісії є правомочним при наявності не менш як половини загального складу комісії. Адміністративна комісія розглядає справи на засіданнях, що проводяться відповідно до затвердженого графіку. Комісії відбуваються другого та четвертого вівторка щомісяця о 15:00 год. в конференц-залі Будинку Рад. Рішення комісії виносяться спільним обговоренням з усіма членами адміністративної комісії і завжди є обґрунтованими.

 За звітний період проведено 17 засідань адміністративної комісії, розглянуто 119 протоколів про адміністративні правопорушення, в тому числі:

• 103 протоколи за ст.152 КУпАП (Порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів);

• 3 протоколи за ч.1 ст.154 КУпАП (Порушення правил утримання собак і котів);

• 5 протоколів за ч.2 ст.156 КУпАП (Порушення правил торгівлі пивом, алкогольними, слабоалкогольними напоями, тютюновими виробами, електронними сигаретами та рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, пристроями для споживання тютюнових виробів без їх згоряння);

• 2 протоколи за ст.180 КУпАП (Доведення неповнолітнього до стану сп`яніння);

• 4 протоколи за ч.1 ст.181-1 КУпАП (Заняття проституцією);

• 2 протоколи за ст.183 КУпАП (Завідомо неправдивий виклик спеціальних служб).

За результатами розгляду вищевказаних протоколів було винесено 119 постанов (в т. ч. 54 постанови про накладення адміністративних штрафів на загальну суму 60588,50 грн. та 65 постанов про звільнення від відповідальності, обмежившись усним зауваженням на підставі ст.22 КУпАП).

Також, адміністративна комісія взяла участь у онлайн тренінгу «Адміністративні комісії при виконавчих комітетах місцевих рад: правовий статус та особливості діяльності» в межах Проєкту **USAID** «**ГОВЕРЛА**» для підвищення ефективності роботи та подальшої тісної співпраці.

**Старостинські округи**

**Староста** - це посадова особа місцевого самоврядування, інституція, створена для того, щоб інтереси всіх жителів сіл в територіальній громаді були належним чином представлені. Щоб соціальні, побутові та інші потреби мешканців села були задоволені. Щоб проблеми місцевого значення вирішувалися швидко, відкрито, зрозуміло... Саме тому на період відсутності старост (відпустка чи лікарняний лист) виконував їх повноваження як керуючий справами виконавчого комітету міської ради та координатор діяльності старост.

Староста представляє інтереси жителів села, здійснює комунікацію між владою та громадою села.

Усі старости сіл нашої громади мають робочі місця на території свого старостинського округу. У кожного - чіткий графік роботи, зручний для жителів. Кожен староста організовує заходи у селі, відслідковує проблеми громади та пропонує варіанти їх вирішення.

Також старости відповідають за активізацію громади у прийнятті рішень, працюють з місцевими громадськими об’єднаннями.

Старости сіл громади у поточному році діяли відповідно нормативно-правових документів та організовували роботу в межах старостинських округів на належному рівні, представляли інтереси мешканців свого округу. Протягом року брали активну участь в соціально-економічному та культурному житті громади, забезпечували благоустрій території округів.

Протягом року спільно зі старостами були організовані робочі зустрічі жителів сіл громади з міським головою.

Повноваження старост під час воєнного стану фактично залишилися незмінними і виконувалися в межах норм законодавчого забезпечення.

Керуючий справами виконавчого

комітету міської ради Олександр ДОЛЯ