

ЗВЯГЕЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

п’ятдесят сьома сесія восьмого скликання

19.12.2024 № 1359

Про звіти посадових осіб міської ради,

яких вона обирає або затверджує

Керуючись пунктом 11 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши звіти секретаря міської ради Гвозденко О.В., заступників міського голови Борис Н.П., Гудзь І.Л., Гудзя Д.С., керуючого справами виконавчого комітету місьокї ради Долю О.П., міська рада

ВИРІШИЛА

1. Звіти секретаря міської ради Гвозденко О.В., заступників міського голови Борис Н.П., Гудзь І.Л., Гудзя Д.С., керуючого справами виконавчого комітету місьокї ради Долі О.П. взяти до уваги.

2. За результатами звіту посадових осіб, зазначених в пункті 1 цього рішення, дати оцінку їх діяльності «задовільно».

3. Відділу інформації міської ради оприлюднити звіти зазначених посадових осіб на офіційному сайті міської ради.

Міський голова Микола БОРОВЕЦЬ

**Звіт заступника міського голови Борис Н.П. за 2024 рік**

**Я,  Борис Наталія Петрівна, призначена на посаду заступниці міського голови рішенням першої сесії восьмого скликання від 17.11.2020  № 5 «Про затвердження заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, керуючого справами  виконавчого  комітету Новоград-Волинської міської ради Новоград-Волинського району Житомирської області восьмого скликання».**

**Відповідно до посадових обов’язків, відповідаю за впровадження ефективної політики у Звягельській міській територіальній громаді в галузях освіти і науки; сім’ї, молоді, фізичної культури та спорту; культури і туризму; захисту прав дітей; соціальної роботи з сім’ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги; релігійних конфесій, інформаційної політики; здійснювала контроль за дотриманням законодавства з даних питань.**

**Вирішувала питання опіки та піклування над дітьми, усиновлення, влаштування дітей у прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, патронатні сім’ї.  Здійснювала заходи, спрямовані на запобігання безпритульності неповнолітніх дітей.**

**Забезпечувала розвиток і вдосконалення мережі освітніх закладів, закладів позашкільної освіти, здобуття неповнолітніми повної загальної середньої освіти.  Відповідала за створення необхідних умов для виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, професійної орієнтації.**

**Забезпечувала сприяння розвитку фізичної культури і спорту відповідно до законів України та створення умов для занять фізичною культурою та спортом за місцем проживання населення та в місцях масового відпочинку.**

**Відповідала за здійснення заходів щодо національно-патріотичного виховання дітей та молоді.**

**Сприяла роботі громадських організацій, які діють у сфері культури і туризму.**

**Забезпечувала дотримання законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування державної мови.**

**Забезпечувала висвітлення  діяльності Звягельської міської ради та її виконавчих органів через медіа-ресурси.**

**Координувала здійснення заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі на території міської територіальної громади.**

**Залучалася до організації забезпечення потреб військових та вирішення інших невідкладних заходів в умовах воєнного стану.**

**Очолювала та організовувала роботу колегіальних органів та комісій:**

* + **координаційну раду з питань утвердження  української національної та громадянської ідентичності Звягельської міської ради;**
  + **міську координаційну раду з питань сімейної, гендерної рівності, демографічного розвитку, попередження насильства в сімейної та протидії торгівлі людьми;**
  + **постійну діючу робочу групу з питань оздоровлення та відпочинку дітей міської територіальної громади;**
  + **комісію з питань топоніміки та охорони культурної спадщини;**
  + організаційний комітет з організації та проведення ІІ етапу фізкультурно-оздоровчих заходів та змагань «Пліч-о-пліч всеукраїнські шкільні ліги» серед учнів та учениць закладів загальної середньої освіти громади у 2024-2025  навчальному році під гаслом «Разом Переможемо»;
  + комісію з питань перевірки за впровадженням та забезпеченням безпекових аспектів у закладах освіти Звягельської міської територіальної громади;
  + комісії із визначення можливості облаштування захищених просторів у будівлях і спорудах закладів освіти Звягельської міської територіальної громади;
  + робочу групу з питань функціонування профільного ліцею в Звягельській міській територіальній громаді;
  + **раду з питань розвитку туристичної діяльності у Звягельській міській територіальній громаді;**
  + **організаційний комітет з нагоди відзначення в 2024 році в Звягельській міській територіальній громаді 175-річниці від дня народження Олени Пчілки;**
  + **організаційний комітет з підготовки і проведення Всеукраїнської науково - практичної к**онференції «Олена Пчілка: барви особистості та феномен українського духу»;
  + **робочу групу для визначення умов з відбору друкованого медіа для висвітлення діяльності Звягельської міської ради та її виконавчих органів в 2025 році;**
  + **комісію щодо перевірки готовності закладів освіти міської територіальної громади до 2024-2025 навчального року;**
  + комісію з перевірки готовності Звягельської школи мистецтв до 2024-2025 навчального року;
  + організаційний комітет з підготовки та проведення у місті Звягель чемпіонату України з боротьби вільної;
  + **експертні комісії з призначення стипендій міського голови на 2024-2025 навчальний рік (галузь освіти і науки, культури і туризму, фізичної культури і спорту);**
  + організаційний комітет щодо організації та проведення Всеукраїнської науково – практичної конференції «Культура та креативні індустрії під час російсько-української війни: досвід, напрацювання, перспективи».

**Є заступницею голови колегіальних органів, роботу яких організовувала/приймала участь:**

* + **міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;**
  + **комісії з питань захисту прав дитини.**

**Приймала участь в роботі, як член колегіальних органів:**

* + **засіданнях виконавчого комітету міської ради;**
  + **конкурсних комісіях на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування;**
  + **конкурсній комісії на заміщення вакантної посади директора гімназії № 6 і №8;**
  + робочої групи з підготовки проєкту договору про співробітництво територіальних громад;
  + робочої групи з питань реалізації в громаді пріоритетів державної політики у сфері надання соціальних послуг і послуг соціального характеру через впровадження або посилення мінімального пакету інтегрованих соціальних послуг для сімей з дітьми;
  + робочої групи з вивчення питання створення безбар’єрного простору в міській територіальній громаді;
  + комітету щодо організації та проведення обласного засідання щодо ініціатив з економічного розвитку та співпраці з міжнародними партнерами на місцевому рівні задля відновлення і розвитку.

**Забезпечувала організацію і здійснювала контроль за проведенням загальноміських заходів, відзначення державних свят, історичних дат, вшанування історичних постатей.**

**Координувала та здійснювала контроль за діяльністю:**

**- Управління освіти і науки міської ради та підпорядкованих бюджетних закладів і установ;**

**- Управління у справах сім’ї, молоді, фізичної культури та спорту міської ради і підпорядкованих бюджетних закладів і установ;**

**- Управління культури і туризму міської ради та підпорядкованих бюджетних закладів і установ;**

**- Відділу інформації міської ради;**

**- Служби у справах дітей міської ради;**

**- Центру соціальних служб;**

**- Центру комплексної реабілітації дітей з інвалідністю.**

**Здійснювала контроль за роботою :**

* + **колегії управління освіти і науки міської ради;**
  + **колегії служби у справах дітей міської ради;**
  + **редакційної ради з питань видавничої діяльності управління культури і туризму міської ради.**

**Забезпечувала взаємодію виконавчих органів міської ради з:**

* + **Установами, закладами в освіти (фахової передвищої освіти), які знаходяться на території громади та підпорядковуються Житомирській обласній раді;**
  + **Релігійними  конфесіями;**
  + **Благодійними організаціями;**
  + **Громадськими організаціями освітнього, молодіжного, спортивного, культурного спрямування.**

**Здійснювала покладений контроль за виконанням 92 розпоряджень міського голови.**

**На виконання рішень виконавчого комітету міської ради, здійснювала покладений контроль за виконанням 56 рішень.**

**На виконання рішень міської ради, здійснювала покладений контроль за виконанням 53 рішень.**

**Протягом звітного періоду:**

**Опрацювала (згідно функціональних повноважень) задокументованих на електронних/паперових носіях 1365 службових документів, які надійшли на адресу міської ради (нормативно-правові документи державного, регіонального, районного рівня, запити, звернення громадян, інформації тощо).**

**Приймала участь:**

**- в розробці проєктів рішень міської ради, виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови, в межах компетенції та підпорядкованих галузей та напрямків роботи;**

**- в онлайн-нарадах Житомирської обласної державної адміністрації по питаннях роботи галузей освіти і науки, культури і туризму, фізичної культури і спорту, сімейної і молодіжної політики, оздоровлення дітей, захисту прав дітей, соціального захисту, інформаційної політики тощо;**

**- в роботі пленарних засідань міської ради, засіданнях погоджувальної ради, засіданнях постійних комісій міської ради з розгляду питань, що виносилися на розгляд міської ради;**

**- в підготовці листів міського голови, звернень міської ради до Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України щодо забезпечення життєдіяльності галузей міської територіальної громади;**

**- в організації заходів щодо співпраці міської ради та її виконавчих органів з містами-побратимами;**

**- в планових зустрічах з головами батьківських спільнот освітніх закладів;**

**- в онлайн-зустрічах щодо участі підпорядкованих галузей в міжнародних грантових конкурсах та їх реалізації;**

**- в організації міських благодійних акцій на підтримку ЗСУ.**

**- в організації церемонії поховань, вшанувань загиблих захисників України.**

**Відвідувала з робочим візитом підпорядковані заклади, установи, підприємства з метою контролю їх діяльності, виконання рішень міської ради та виконавчого комітету, розпоряджень міського голови тощо.**

**З метою посилення міжнародної співпраці з робочим візитом відвідала місто-побратим Людвігсхафен на Рейні (Федеративна Республіка Німеччина).**

**Прийняла участь:**

* + **в Діалозі співтовариства Східного партнерства (Єреван, Вірменія), організований програмою ЄС за доброчесність, де представила Звягельську міську територіальну громаду як нового члена OGP Local з України у партнерстві з Асоціацією міст України;**
  + **в Є**вропейському регіональному саміті шкільного харчуваня (м.Київ);
  + **у розширеному засіданні Ради регіонів Координаційного центру з розвитку сімейного виховання та догляду дітей «Україна для кожної дитини. Це має значення» (м. Київ);**
  + в онлайн-засіданні фахової мережі з питань відкритого урядування та адміністративних послуг, яку провела Асоціація міст України. /Подія організована за підтримки Європейського Союзу і його держав - членів Німеччини, Польщі, Данії та Словенії/. Серед кращих молодіжних практик України щодо залучення молоді до прийняття рішень, від Звягельської міської територіальної громади представила проєкт «Шкільний громадський бюджет», який успішно реалізовано в 2024 році в закладах освіти громади.

**Співпрацювала:**

**- з представниками офісу Ради Європи в Україні з метою отримання консультацій в підготовці документів, організації заходів, зустрічей, прийому делегацій тощо;**

**- з громадськими, благодійними організаціями, волонтерами у вирішення гуманітарних та інших важливих питань щодо життєдіяльності громади в умовах воєнного стану;**

**- з релігійними організаціями;**

**- з старостами старостинських округів громади;**

**- з депутатами всіх рівнів;**

**- з членами виконавчого комітету міської ради.**

Приймала участь в онлайн-навчаннях “U-LEAD з Європою” для посадових осіб місцевого самоврядування.

**Регулярно проводила робочі зустрічі, наради з підпорядкованими керівниками управлінь, відділів міської ради, установ щодо організації, забезпечення вирішення питань життєдіяльності галузей та напрямків роботи.**

**Проводила, в межах повноважень та компетентності, інформаційно-роз’яснювальну роботу в місцевих медіа-ресурсах.**

**Проводила особисті прийоми громадян.**

**В умовах воєнного стану, виконувала інші доручення міського голови.**

Заступник міського голови Наталія БОРИС