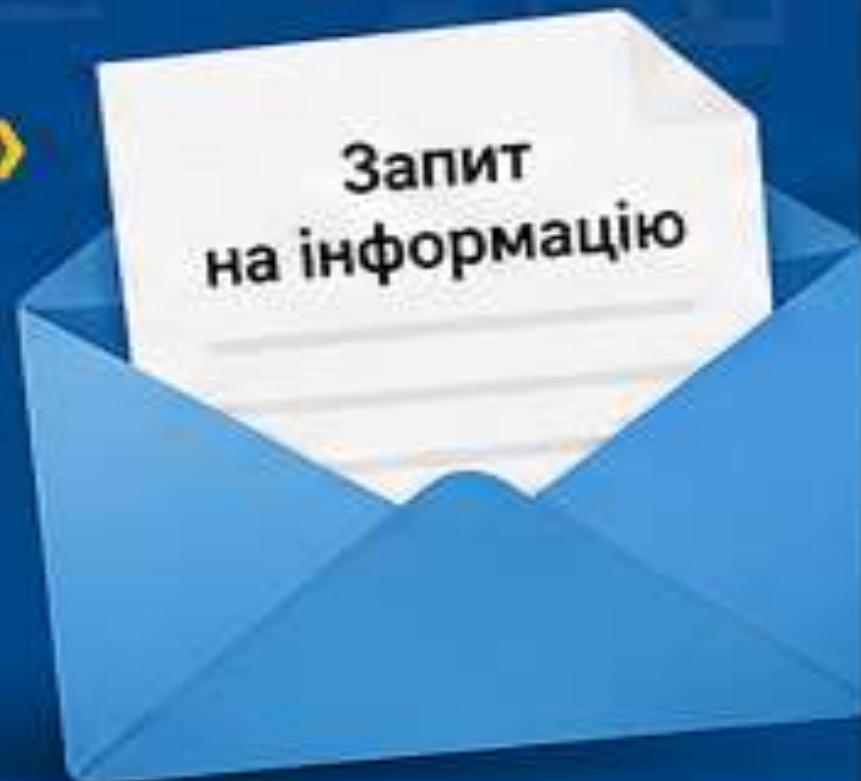


# ЗАКОН УКРАЇНИ «ПРО ДОСТУП ДО ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ»

Запит на інформацію - це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні.

Запитувач має право звернутися до розпорядника інформації із запитом на інформацію незалежно від того, стосується ця інформація його особисто чи ні, без пояснення причини подання запиту.



**ЗАКОН УКРАЇНИ «ПРО ДОСТУП ДО ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ»**

**стаття 19**

# ЩО ТАКЕ ПУБЛІЧНА ІНФОРМАЦІЯ?

**Публічна інформація** – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, або яка знаходиться у володінні таких суб'єктів, інших розпорядників публічної інформації.



# ХТО МОЖЕ ПОДАВАТИ ЗАПИТ?

**фізичні, юридичні особи,  
об'єднання громадян без статусу  
юридичної особи,  
крім суб'єктів владних повноважень**



## ЯК ПОДАТИ ЗАПИТ?



Запит може бути поданий:

- в усній формі;
- в письмовій формі (поштою, факсом);
- електронною поштою;



Запитувач не зобов'язаний пояснювати мету запиту.

# ЯКИЙ СТРОК РОЗГЛЯДУ ЗАПИТУ?



Розпорядник інформації має надати відповідь **не пізніше 5 робочих днів** з дня отримання запиту.

У разі якщо запит стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, щодо стану довкілля, якості харчових продуктів, аварій, катастроф, надзвичайних подій – **не пізніше 48 годин**.

**Клопотання про термінове опрацювання запиту має бути обґрунтованим**

# ПРОДОВЖЕННЯ ТЕРМІНУ



У разі якщо запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, розпорядник інформації може продовжити строк розгляду запиту **до 20 робочих днів** з обґрунтуванням такого продовження.

Про продовження строку розпорядник інформації повідомляє запитувача в письмовій формі не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту.

## НАДІЙШЛО ЗАПИТІВ



**Станом на 01.05.2026 надійшло 103 запити на отримання публічної інформації**

# ПЛАТА ЗА НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЇ



- інформація на запит надається  
**безкоштовно**

у разі якщо задоволення запиту на  
інформацію передбачає виготовлення копій  
документів обсягом

**більш як 10 сторінок,**

**запитувач зобов'язаний відшкодувати  
фактичні витрати на копіювання та друк**